

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan Rahmat, Taufiq dan Hidayah-NYA, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sumobito Kabupaten Jombang Tahun 2022.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dimaksudkan sebagai pertanggungjawaban kinerja organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sesuai dengan visi dan misi organisasi, sebagaimana Peraturan Presiden RI No. 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini juga dapat dijadikan sebagai parameter atas keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran serta sekaligus merupakan media yang sistematis dalam upaya melakukan diagnosa guna mendeteksi sedini mungkin berbagai kelemahan dan kendala serta faktor-faktor yang mempengaruhinya. Untuk itu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang telah disusun ini nantinya diharapkan mampu memberikan jawaban atas keterbatasan pengelolaan sumber daya yang tersedia sekaligus sebagai media pembelajaran dalam upaya peningkatan kinerja dan pencapaian misi organisasi.

Akhir kata, semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sumobito Kabupaten Jombang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Sumobito, 3 Januari 2023



BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas pedoman penyusunan Pelaporan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjajian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Sumobito sebagai Organisasi Pemerintah Daerah, dituntut untuk selalu melakukan pembenahan kinerja. Dengan pembenahan kinerja diharapkan dapat meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang selalu berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan Kecamatan Sumobito, capaian tujuan dan sasaran pembangunan dilakukan dengan berdasarkan Visi dan Misi Kabupaten Jombang serta selaras dengan tujuan dan sasaran Propinsi dan Nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik (good governance) memiliki 3 landasan utama, yaitu transparansi, akuntabilitas dan partisipasi merupakan harapan seluruh pihak. Oleh karena itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate. Sehubungan hal tersebut, Kecamatan Sumobito diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

1. 1 Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan tugas Camat sebagai unsur Staf Pemerintah Daerah/Satuan Kerja Pemerintah Daerah adalah berkedudukan membantu Kepala Daerah dalam menjalankan kewenangan yang telah dilimpahkan dalam memimpin Penyelenggaraan Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan serta bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Susunan Organisasi Kecamatan Sumobito Kabupaten Jombang

sebagaimana Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019, terdiri dari:

- a. Camat.
- b. Sekretariat, membawahi:
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 2. Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi
- c. Seksi Tata Pemerintahan.
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan desa.
- e. Seksi Sosial Budaya
- f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas pokok dan fungsi Kecamatan menurut Peraturan Bupati Nomor 45 Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

1. Camat

Kantor Kecamatan Sumobito dipimpin oleh seorang Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, mempunyai tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

2. Sekretariat

Sekretaris mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Camat dalam merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, aset, penyusunan program, evaluasi dan kehumasan. Dalam melaksanakan tugas pokok, sekretariat mempunyai fungsi :

- Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
- Pengelolaan administrasi kepegawaian;
- Pengelolaan administrasi keuangan;
- Pengelolaan administrasi perlengkapan;
- Pengelolaan urusan rumah tangga;
- Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
- Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas Seksi;
- Pengelolaan kearsipan dan kehumasan;
- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana;
- Pelaksanaan pengelolaan aset Kecamatan; dan
- Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian;

- b. Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan tata kearsipan;
- c. Melaksanakan kegiatan pengadaan kebutuhan barang/jasa
- d. Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas;
- e. Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karir pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan Kecamatan;
- f. Menghimpun data aset dan melaksanakan ketatausahaan barang;
- g. Mengkoordinasikan dan menyusun Standar Operasional Prosedur dan Standar Pelayanan Minimal;
- h. Melaksanakan program dan pembinaan pelayanan di bidang informasi dan komunikasi;
- i. Melaksanakan kegiatan kehumasan, publikasi, dan dokumentasi; dan
- j. Membuat laporan hasil pengadaan barang/jasa; dan
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

b. Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi

Sub Bagian Penyusunan Keuangan, Penyusunan Program, dan Evaluasi mempunyai tugas :

- a. Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
- c. Melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
- d. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas keuangan;
- e. Menghimpun data dan menyusun rencana anggaran, serta melaksanakan tata usaha keuangan;
- f. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan meneliti serta mengoreksi kebenaran dokumen keuangan;
- g. Memelihara dan mengamankan dokumen administrasi keuangan;
- h. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di lingkungan Kecamatan di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan dan pengadministrasian kependudukan dan catatan sipil;
- c. Melaksanakan pelaksanaan urusan wajib Kabupaten dan urusan lain tingkat Kecamatan sesuai bidangnya;
- d. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan aparatur dan administrasi pemerintahan desa;
- e. Melaksanakan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- f. Melaksanakan evaluasi dan laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan kepada Bupati;
- g. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN);
- h. Melaksanakan perencanaan, pembinaan dan pengawasan kegiatan pelayanan dan percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal kepada masyarakat di Kecamatan;
- i. Melaksanakan tugas pembantuan; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, mempunyai tugas:

- a. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dan forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
- b. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta terhadap perangkat Desa dan Kelurahan serta tertib administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan;
- c. Melaksanakan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat, pemerintahan Desa/ Kelurahan di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh Perangkat Daerah maupun swasta;
- d. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-perundangan.
- e. Melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan

Desa/Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;

- f. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi bidang PKK; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

5. Seksi Sosial Budaya

Seksi Sosial Budaya, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penyelenggaraan pengumpulan bahan dan data pelaksanaan, evaluasi di bidang sosial budaya;
- b. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan masyarakat dibidang sosial budaya;
- c. Melaksanakan penyelenggaraan administrasi bidang sosial budaya;
- d. Melaksanakan penyelenggaraan fasilitasi terhadap lembaga keagamaan, pendidikan, budaya, pemuda, olahraga, ketenagakerjaan dan kesehatan masyarakat;
- e. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan sosial dan pemberdayaan perempuan;
- f. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan di tingkat Kecamatan; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, mempunyai tugas:

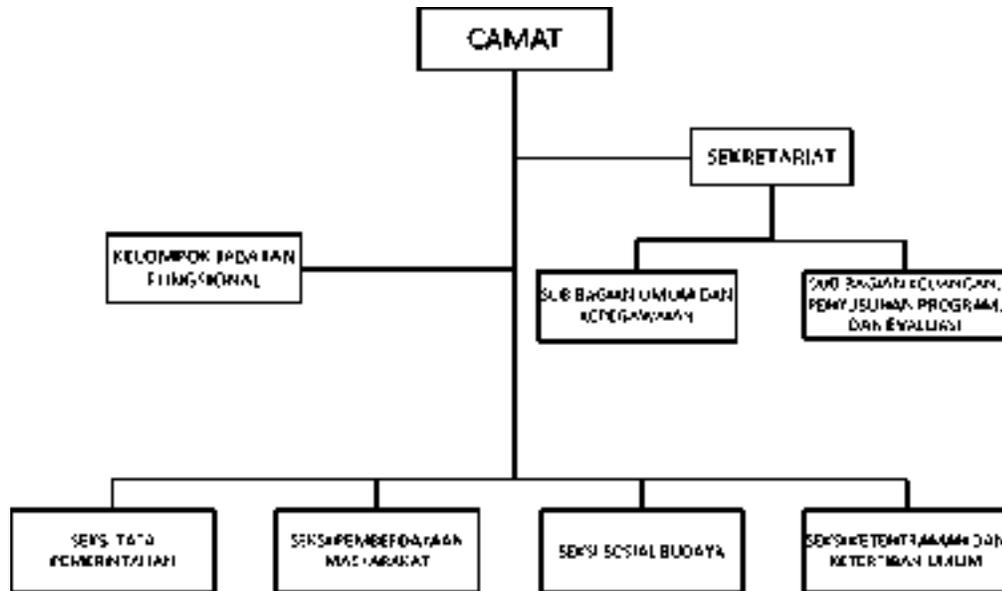
- a. Melaksanakan penyusunan program guna menjaga ketentraman serta ketertiban masyarakat;
- b. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan di bidang ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan bencana;
- c. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan perangkat Kecamatan, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
- d. Melaksanakan penyelenggaraan pengendalian operasional Polisi Pamong Praja Kecamatan;
- e. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah, pihak lain termasuk TNI/POLRI dan Pemuka Agama di wilayah kerjanya dalam rangka penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;
- f. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang- undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- g. Melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dan Perangkat Daerah

dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;

- h. Melaksanakan laporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati;
- i. Melaksanakan pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

Adapun bagan susunan organisasi Kantor Kecamatan Sumobito tersaji dalam Gambar 2.2.

Gambar 2.2
Struktur Organisasi Kecamatan Sumobito



Sumber Data: Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019

1. 2 Tugas dan Fungsi

Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Jombang No. 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang Tahun 2018, Kecamatan mempunyai tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kecamatan mempunyai fungsi

:

1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

1. 3 Isu Strategis

Isu strategis berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Sumobito

Kabupaten Jombang serta berdasarkan dinamika lingkungan strategis adalah sebagai berikut:

1. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah kecamatan.
2. Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Jombang yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, efektif, ramah, inovatif dan akuntabel, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada Standart Operasional Prosedur (SOP) serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif dikomunikasikan kepada masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan terhadap pelayanan publik.
3. Pendayagunaan Sumber Daya Aparatur.

Tuntutan masyarakat terhadap pelayanan prima (*service excelent*) harus diimbangi dengan citra organisasi dengan kompetensi yang baik dalam bidang profesionalisme aparatur, penguasaan komunikasi dan presentasi serta pemahaman terhadap manajemen standar pelayanan publik. Sumber Daya Aparatur merupakan aset strategis dalam kerangka perwujudan *Good Government*, mewujudkan budaya kerja aparatur dengan penekanan kepada semangat kerja serta aparatur sebagai “*pelayanan masyarakat*”.

Sumber Daya Aparatur juga diarahkan kepada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan menekankan pada transparansi dan akuntabilitas.

Pendayagunaan aparatur pemerintah Kecamatan Sumobito juga mencakup pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) meliputi upaya pembinaan, penyempurnaan, pengawasan dan pengendalian manajemen secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja seluruh aparatur.

4. Pengelolaan Keuangan dan Barang

Manajemen keuangan dan barang daerah menjadi hal strategis dalam menunjang pencapaian keberhasilan pembangunan, karena sebagai salah satu modal utama dalam penyelenggaraan pemerintahan kecamatan melalui pelaksanaan manajemen keuangan dan pengelolaan aset daerah yang berorientasi kepada kinerja untuk mendukung terciptanya *Good Government* di Kecamatan.

Melalui penataan perencanaan, penganggaran dan pengeluaran, agar pengelolaan anggaran dilaksanakan dengan konsep *Valur For Money* sehingga

tercipta akuntabilitas publik. Demikian pula dengan manajemen barang daerah dilaksanakan melalui tahapan perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan dan penghapusan harus diketahui dan dapat dipertanggungjawabkan.

5. Meningkatkan fungsi kecamatan sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang mengkoordinir kegiatan yang dilaksanakan di desa.
6. Kecamatan Sumobito merupakan kawasan dengan tipologi pertanian menuju pengembangan wilayah industri. Hal ini menjadi potensi ke depan bagi masyarakat dalam mencari lapangan kerja.

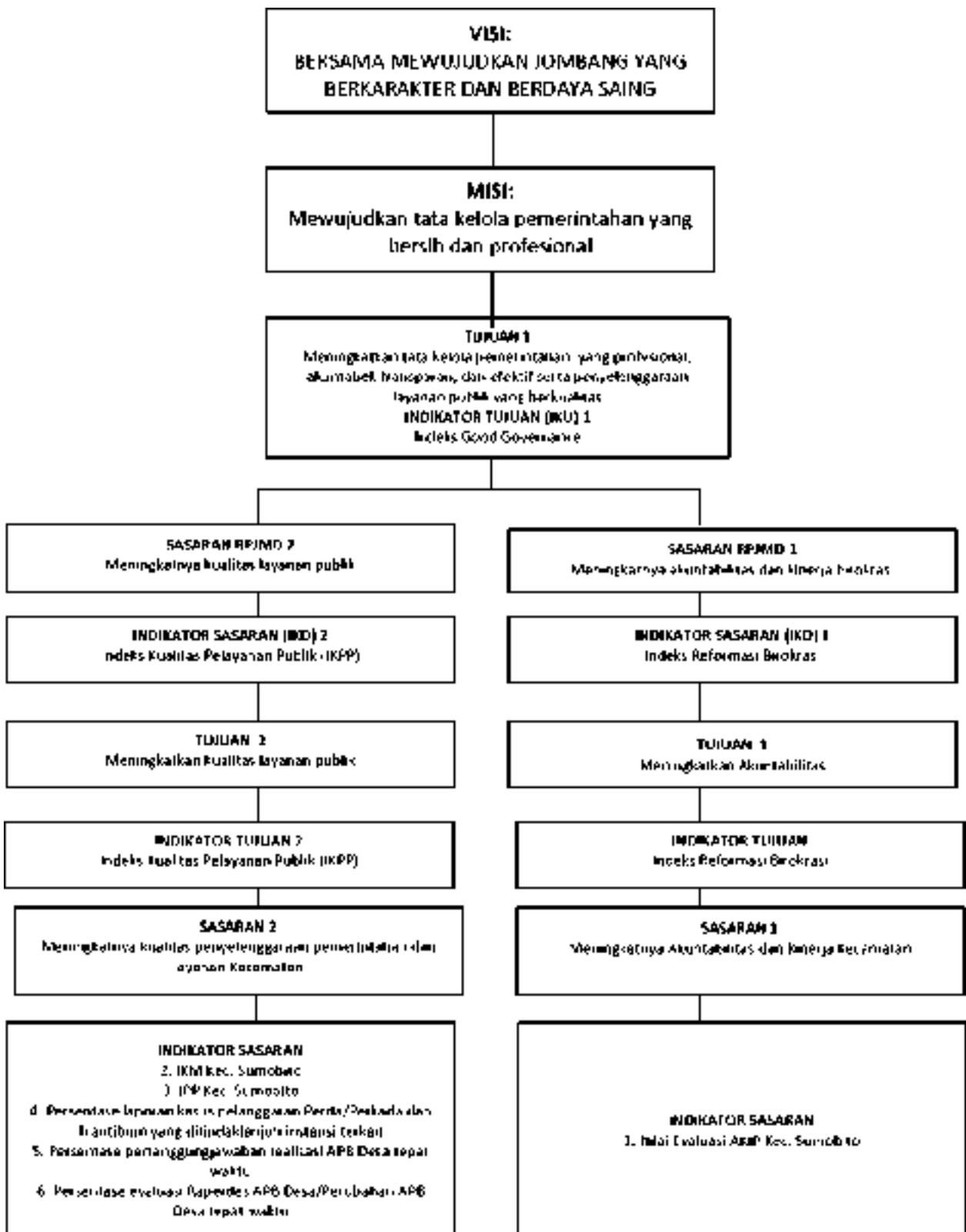
Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kecamatan, tidak terlepas dari beberapa masalah utama yang dihadapi, diantaranya adalah:

1. Keterbatasan anggaran dana yang tertuang pada DPA Kecamatan Sumobito menjadikan kebutuhan Kecamatan Sumobito belum bisa terakomodasi seluruhnya;
2. Fasilitas penunjang seperti peralatan kantor dan peralatan lainnya masih kurang;
3. Sumber daya manusia yang akan menjalankan pelayanan dan pembangunan yang ada di Kecamatan Sumobito masih terbatas;
4. Perlu adanya koordinasi dengan dinas terkait apabila terdapat program yang berkaitan dengan dinas, sehingga pihak kecamatan tidak mengalami kesulitan dalam perencanaan dan pelaksanaan program;

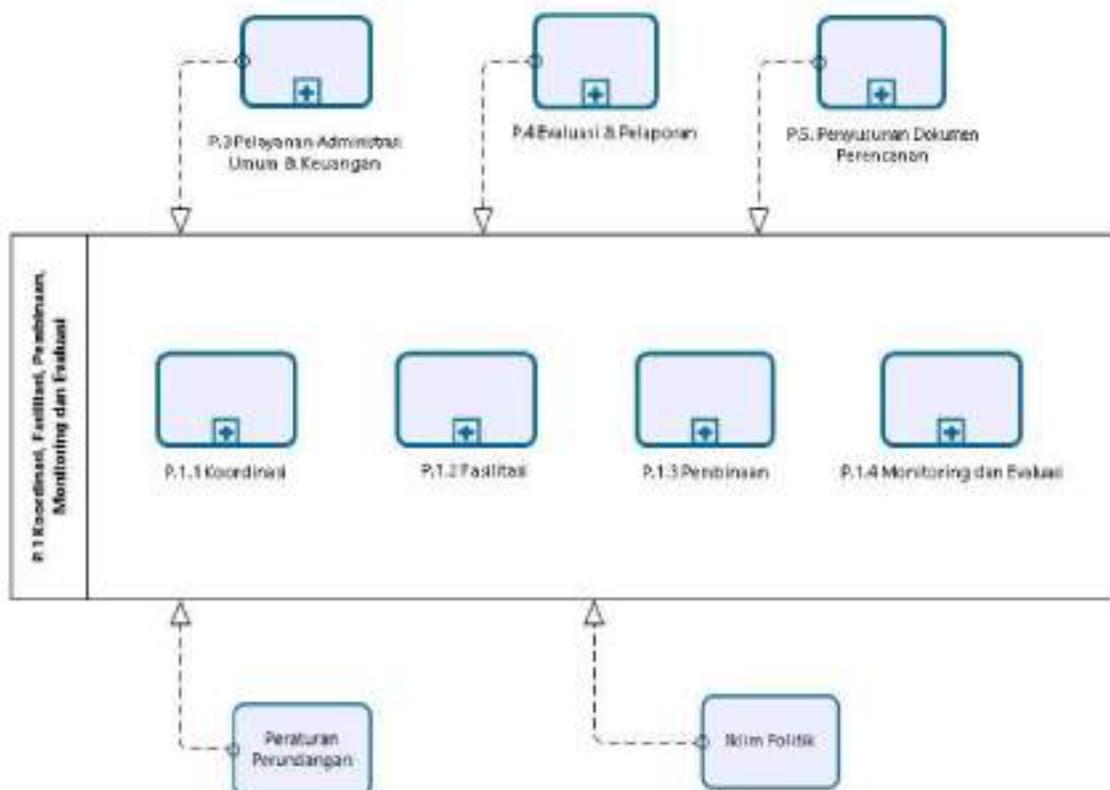
5. Perlu adanya limpahan kewenangan dari dinas terkait program tertentu sehingga kecamatan mampu melaksanakan program secara maksimal dan tidak terjadi tumpang tindih.

1. 4 Cascading Kinerja

Visi dan Misi Bupati serta Tujuan dan Sasaran RPJMD telah dijabarkan dan diseleraskan dalam bentuk dokumen cascading keterkaitan tujuan dan sasaran kecamatan dengan tujuan dan sasaran antara RPJMD yang menunjang tercapainya visi dan misi Bupati, sebagai berikut:



1. 5 Peta Proses Bisnis



Powered by
bizagi

P.1 Koordinasi, fasilitasi, pembinaan, monitoring dan evaluasi dalam gambar di atas dapat dijelaskan bahwa core utama dalam poin P. 1 terdapat Core dibawahnya yaitu Core Koordinasi yang mencakup proses bisnis tentang koordinasi antar kabupaten dengan kecamatan dan turun ke desa, Core Fasilitasi mencakup kegiatan fasilitasi program/kegiatan kabupaten kepada desa/masyarakat, core Pembinaan mencakup kegiatan pembinaan kapasitas aparatur desa, core monitoring dan evaluasi mencakup kegiatan monitoring dan evaluasi program/kegiatan pemerintah kabupaten yang di amanatkan ke pemerintah desa. Dari keseluruhan Core tersebut terdapat variabel yang dapat mempengaruhi proses bisnis tersebut di antaranya variabel peraturan Perundang- undangan dan Iklim Politik.

1. 5 Ringkasan Laporan Hasil Evaluasi

Berdasarkan hasil evaluasi SAKIP X.700/313/415.15/2022 tanggal 30 September 2022 perihal Laporan Hasil Evaluasi Atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Sumobito Kabupaten Jombang Tahun 2021 s/d Semester I Tahun 2022, Kecamatan Sumobito memperoleh nilai 70,03 dengan predikat BB (Sangat Baik) dengan catatan hasil reuiu sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja
 - a. Menetapkan target kinerja terutama pada IKU berdasarkan argumen dan perhitungan-perhitungan yang logis dan realistis
 - b. Target kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja digunakan sebagai cara untuk menyimpulkan atau memberikan predikat.
2. Pengukuran Kinerja

- a. Melengkapi data kinerja yang memadai pada indikator sasaran Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait” agar pada laporan rekapitulasi didukung dengan bukti dokumentasi atas kasus pelanggaran beserta bukti tindaklanjut. Dan indikator sasaran Persentase pertanggungjawaban realisasi APBDesa tepat waktu agar pada rekapitulasi dilengkapi laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes yang telah dievaluasi oleh Tim Verifikator dan Pembina APBDes.
 - b. Membuat standar yang jelas mengenai pengukuran ketepatan waktu dalam pemberian reward dan punishment
 - c. Dilakukan sosialisasi kepada unit kerja terkait sasaran, indikator dan target kinerja yang akan dicapai
3. Pelaporan Kinerja
 - a. Laporan Kinerja menginfokan upaya dan hambatan spesifik kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata
 - b. Menambahkan informasi efisiensi atas sumber daya manusia yang kompeten dan sarana prasarana yang memadai dalam laporan kinerja
 - c. Menjadikan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar penyesuaian aktivitas, anggaran maupun perencanaan kinerja
 4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi
 - a. Mengusulkan bimbingan teknis evaluasi SAKIP bagi anggota tim evaluasi SAKIP internal
 - b. Mengusulkan penggunaan teknologi informasi dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja
 - c. Memanfaatkan hasil evaluasi internal atas akuntabilitas kinerja untuk perbaikan dan peningkatan kinerja

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis dan Rencana Kinerja

2.1.1 Rencana Strategis (Renstra)

Peran strategis Kecamatan menuntut adanya peningkatan pelayanan publik ditandai dengan ekspektasi masyarakat terhadap kualitas pelayanan pada semua aspek kehidupan, pembangunan dan kemasyarakatan. Untuk merespon tuntutan tersebut perlu dilakukan upaya reformasi manajemen sektor publik dengan melakukan reengineering, revitalisasi, restrukturisasi birokrasi kearah organisasi yang lebih modern, dengan meredisain sejumlah proses pemerintahan dan merubah reorientasi organisasi kearah organisasi yang lebih antisipatif, responsif dan adaptif terhadap lingkungan strategis.

Guna menghadapi tantangan tersebut perlu melakukan sejumlah pengelolaan layanan publik terutama terhadap prosedur dan budaya perilaku aparatur yang menghambat kualitas pelayanan. Jenis layanan yang dikembangkan meliputi pelayanan publik yang mempunyai dampak langsung bagi masyarakat luas baik secara langsung maupun tidak langsung, kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan teknis organisasi, kebijakan alokasi sumber daya organisasi (sarana dan prasarana) yang diperlukan untuk menunjang implementasi kebijakan pelayanan publik dan kebijakan teknis,serta kebijakan SDM (personalia), keuangan (penggunaan sumber dana) dalam rangka memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Program yang ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam kebijakan strategis tersebut, selanjutnya perlu diidentifikasi dan ditetapkan program yang akan dilaksanakan pada setiap tahun yang bersangkutan, sebagai cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Sebagai strategi operasional organisasi, cara untuk mencapai tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk program.

Berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah diuraikan pada Bab sebelumnya, maka program dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan, didalam program kerja tersebut tercantum program utama yang akan dilaksanakan dan ditetapkan rencana capaian kinerja untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan, terutama untuk indikator hasil dan indikator keluaran, dimana penyusunan program kegiatan tersebut menjadi bagian dari kebijakan anggaran serta merupakan gambaran komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Program-program yang tercantum dalam Rencana Strategis ini merupakan program pendukung langsung dan tidak langsung dalam pencapaian kinerja, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan penjabaran dalam Rencana Kerja Kecamatan Sumobito pada periode Tahun 2018-2023.

Dalam implementasi tidak dapat dihindari adanya faktor penunjang dan penghambat pencapaian kinerja serta dinamika pemerintahan dan kebutuhan pelayanan

publik lainnya, sehingga rencana strategis oleh manajemen puncak beserta stakeholder secara berkala untuk mengetahui status capaian kinerja, dan perbaikan perencanaan yang diperlukan dalam mengakselerasi capaian target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Rencana strategis merupakan bentuk kajian penting dan merupakan substansi yang diperlukan dalam analisis akuntabilitas kinerja SKPD, semakin sering manajemen puncak melakukan pemantauan capaian kinerja yang diperjanjikan, maka semakin banyak pula rekomendasi yang dihasilkan untuk perbaikan perencanaan kinerja pada tahun berikutnya.

Akselerasi pencapaian kinerja melalui hasil review Rencana Strategis menunjukkan tingginya komitmen SKPD dalam memberikan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sekalipun harus melalui dan perbaikan Indikator dan target kinerja, program, kegiatan serta anggarannya. Hal ini ditunjukkan dengan adanya rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif pada Kecamatan Sumobito Kabupaten Jombang.

Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Sumobito adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Kegiatan:

Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Subkegiatan:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Kegiatan:

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Subkegiatan:

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Kegiatan:

Administrasi Umum Perangkat Daerah Subkegiatan:

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor.
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan:

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Subkegiatan:

1. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Kegiatan:

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Subkegiatan:

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Kegiatan:
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Subkegiatan:
 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. **Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik** Kegiatan:
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Subkegiatan:
 1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

3. **Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**
Kegiatan:
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
Subkegiatan:
 1. Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek Sosialisasi Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
 2. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

4. **Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum**
Kegiatan:
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
Subkegiatan:
 1. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

5. **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**
Kegiatan:
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
Subkegiatan:
 1. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

6. **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

Kegiatan:

Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Subkegiatan:

1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

2.1.2 Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2022

Rencana Kerja tahun 2022 merupakan dokumen yang menyajikan sasaran beserta indikator kinerja yang akan dicapai pada tahun 2022. Rencana Kerja tersebut selanjutnya dituangkan menjadi Perjanjian Kinerja yang merupakan tolok ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada tahun 2022. Adapun rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan pada Perubahan Renja 2022 sebagaimana terlampir.

2.2 Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja berkaitan dengan pelaporan kinerja dan tata cara reviu instansi pemerintah yang termuat dalam Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 menyebutkan bahwa Perjanjian Kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Bupati/Walikota sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan SKPD sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara Bupati Jombang dan Camat Sumobito atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersagkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud pada kegiatan tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Sumobito Tahun 2022 mengacu pada dokumen Perubahan Renstra Kecamatan Sumobito Tahun 2018-2023, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022 serta perubahannya.

Tujuan dari Penyusunan Perjanjian Kinerja adalah: sebagai wujud nyata komitmen antara Bupati Jombang dan Camat Sumobito untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur.

Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi terjadinya pergantian atau mutasi pejabat, dikarenakan:

- a. Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran)
- b. Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Tabel 2.1
PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Kecamatan	1. Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Sumobito	BB (71)
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	2. IKM Kecamatan Sumobito	85
		3. IPP Kecamatan Sumobito	3,41
		4. Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	100%
		5. Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	100%
		6. Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/ Perubahan APB Desa tepat waktu	100%

NO.	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET TAHUNAN	ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(10)
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Program Penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai Paten Kecamatan	83	8.158.100
2.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa	100%	7.500.000
			Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	100%	
3.	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	100%	7.686.800
4.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Raperdes APB Desa/ Perubahan APB Desa yang dievaluasi	100%	128.045.100
			Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	42 lembaga	
5.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Pemerintahan Umum	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	100%	2.700.000
			Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	100%	
			Persentase kegiatan sosial budaya yang ditindaklanjuti	100%	
6.	Meningkatnya capaian kinerja aparatur	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	2.533.785.256
Jumlah					2.687.875.256

A. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik maka berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, menyebutkan bahwa Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah.

Target pencapaian kinerja sesuai indikator yang telah ditetapkan, merupakan suatu bentuk kontrak kerja Kecamatan Sumobito dengan Pemerintah, ditetapkan sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama

No	Kinerja Utama	Indikator kinerja utama	Rumus penghitungan/formula	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP	Nilai Evaluasi AKIP tahun n	Hasil Evaluasi SAKIP Kec. Sumobito	CAMAT SUMOBITO
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Sumobito	IKM Kecamatan Sumobito tahun n	Hasil Survey IKM Kec. Sumobito	CAMAT SUMOBITO
		Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kecamatan Sumobito	IPP Kecamatan Sumobito tahun n	Hasil Survey IPP Kec. Sumobito	CAMAT SUMOBITO
		Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait	Jumlah laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang tindaklanjuti PD/ instansi terkait _____ y i nn %	Laporan kasus Pelanggaran Perda dan Trantibum	CAMAT SUMOBITO
			Jumlah laporan kasus pelanggaran perda/Perkada dan trantibum yang dikoordinasikan ke instansi terkait		
		Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	Jumlah laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu _____ y 1 nn %	Laporan Evaluasi Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan (LPP) Desa tahunan	CAMAT SUMOBITO
			Jumlah laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa		
Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu	Jumlah laporan Raperdes APB Desa dan Perubahan APB Desa tepat waktu _____ y 1 nn %	Laporan Evaluasi Raperdes APB Desa dan	CAMAT SUMOBITO		
	Jumlah laporan Raperdes APB Desa dan Perubahan APB Desa				

Untuk menunjang tercapainya Indikator Tujuan Utama (IKU) Kecamatan Sumobito telah dirumuskan Indikator Program, Indikator Kegiatan dan Indikator Sub Kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2.5 Program, Sasaran Program, Indikator Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan, Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan, Sasaran Sub Kegiatan, Indikator Sub Kegiatan Pengukuran Kinerja Kegiatan Tahun 2022

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	FORMULASI
	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ kota	Meningkatnya capaian kinerja aparatur	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	Jumlah capaian kinerja seluruh pns di opd ----- x100 jumlah pegawai
	Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan ----- x100 Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang ditargetkan
	Sub Kegiatan : 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	2 dokumen	Jumlah dokumen perencanaan PD yang tersusun tahun n
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun	5 dokumen	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun tahun n

		Kinerja SKPD			
	Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	100%	Realisasi pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu ----- x100 Anggaran gaji dan tunjangan ASN yang ditargetkan
			2. Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	Jumlah laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan ----- x100 Jumlah Laporan keuangan yang ditargetkan
	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN lingkup Kecamatan Sumobito yang difasilitasi	14 bulan	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN lingkup Kec. Sumobito yang di fasilitasi tahun n
	2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 kali	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun n
	3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan tahunan SKPD	1 dokumen	Jumlah dokumen laporan keuangan tahunan SKPD tahun n
	Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Sumobito	100%	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian ----- x100 Pelayanan administrasi kepegawaian yang ditargetkan
	Sub Kegiatan : 1. Pengadaan pakaian dinas	Tersedianya pakaian	Jumlah pakaian dinas beserta atribut	17 stel	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang terfasilitasi

	beserta atribut kelengkapannya	dinas beserta atribut kelengkapannya	kelengkapannya yang terfasilitasi		tahun n
	Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran ----- x100 Pelayanan administrasi perkantoran yang ditargetkan
	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Tersedianya komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang terfasilitasi.	2 jenis	Jumlah komponen instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor yang terfasilitasi tahun n
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terfasilitasi	2 jenis	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terfasilitasi tahun n
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah penyediaan makanan dan minuman pegawai yang terfasilitasi	-	Jumlah penyediaan makanan dan minuman pegawai yang terfasilitasi tahun n
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang dan penggandaan	1. Jumlah pemenuhan barang cetak	24 buku	Jumlah pemenuhan barang cetak tahun n
			2. Jumlah pemenuhan barang penggandaan	8.000 lembar	Jumlah pemenuhan barang penggandaan tahun n
	5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pemenuhan Bahan Bacaan	1 jenis	Jumlah pemenuhan bahan bacaan tahun n
	6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	2 laporan	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD tahun n

		konsultasi SKPD			
	Kegiatan: Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	Jumlah realisasi pengadaan sarana dan prasarana ----- x100 Pengadaan sarana dan prasana yang ditargetkan
	Sub Kegiatan : 1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana gedung lantor/bangunan lainnya	Jumlah pengadaan sarana gedung kantor	4 unit	Jumlah pengadaan sarana gedung kantor tahun n
	Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	Jumlah pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah ----- x100 Jumlah pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang ditargetkan
	Sub Kegiatan: 1.Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang terfasilitasi	12 bulan	Jumlah kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang terfasilitasi tahun n
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa umum pelayanan kantor	Jumlah Pemenuhan jenis Pelayanan Umum	1 jenis	Jumlah pemenuhan jenis pelayanan umum tahun n

	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%	Jumlah Barang Milik Daerah dalam kondisi baik ----- x100 Jumlah Barang Milik Daerah yang di pelihara
	Sub Kegiatan: 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Terlaksananya pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan operasional atau lapangan	1. Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	4 unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara tahun n
			2. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dibayarkan pajaknya.	6 unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dibayarkan pajaknya tahun n
	2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya PD Kec. Sumobito yang dipelihara	1 gedung	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya PD Kec. Sumobito yang dipelihara tahun n
	3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	16 unit	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya PD Kec. Sumobito yang dipelihara tahun n

	Program: Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatnya Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Nilai Paten Kecamatan	83	Nilai PATEN Kecamatan Sumobito Tahun n
	Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	100%	Jumlah Pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar ----- x100% Jumlah Pelayanan terpadu (PATEN)
	Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase pengajuan pelayanan Adminduk yang diverifikasi	100%	Jumlah pengajuan pelayanan adminduk yang diverifikasi -----x100% Jumlah pengajuan Adminduk
			Persentase pengajuan perizinan yang diverifikasi	100%	Jumlah pengajuan perizinan yang diverifikasi -----x100% Jumlah pengajuan perizinan
	Program: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	100%	Jumlah pelaksanaan PHBN/PHBA -----x100% Jumlah PHBN/PHBA yang direncanakan
			Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	100%	Jumlah rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti ----- x100% Jumlah rekomendasi Forkopimcam
	Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	2 laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA tahun n

			Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	4 dokumen	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam tahun n
	Sub Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek Sosialisasi Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi Dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan dan Ketahanan Nasional	Jumlah kegiatan PHBN/PHBA yang dilaksanakan	2 kegiatan	Jumlah kegiatan PHBN/PHBA yang dilaksanakan tahun n
	Sub kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Forkopimcam	4 laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Forkopimcam tahun n
	Program: Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	100%	Jumlah Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait -----x100% Jumlah laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada
	Kegiatan: Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum	12 laporan	Jumlah Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum n
	Sub Kegiatan: Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan	Terlaksananya Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang	15 kegiatan	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan tahun n

	Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/ atau Kepolisian Republik Indonesia	dilaksanakan		
	Program: Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa	100%	Jumlah Desa yang melaporkan pertanggungjawaban Realisasi APBDes ----- x100% Jumlah Desa
			Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	100%	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti ----- x100% Jumlah Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa
	Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	3 dokumen	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa tahun n
	Sub Kegiatan: Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemeritahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	3 laporan	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa tahun n
	Program: Pemberdayaan Masyarakat	Meningkatnya Pemberdayaan	1. Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan	100%	Jumlah Raperdes APBDesa dan Perubahan APB Desa yang dievaluasi ----- x100%

	Desa dan Kelurahan	Masyarakat Desa dan Kelurahan	APB Desa yang dievaluasi		Jumlah Raperdes APB Desa dan Perubahan APB Desa
			2. Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	42 lembaga	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif tahun n
	Kegiatan: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1. Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa yang tepat waktu	42 dokumen	Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa yang tepat waktu tahun n
			2. Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	42 lembaga	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina tahun n
	Sub Kegiatan: Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	1. Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa	42 dokumen	Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa tahun n
			2. Jumlah BUMDesa yang dikoordinasikan	21 BUMDes	Jumlah BUMDesa yang dikoordinasikan tahun n
			3. Jumlah TP PKK yang dikoordinasikan	21 TP-PKK	Jumlah TP PKK yang dikoordinasikan tahun n

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik. Kecamatan Sumobito sebagai SKPD pengemban misi organisasi melaksanakan kewajiban pertanggungjawaban melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja sebagaimana amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang SAKIP dan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis. Cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, sebagai berikut:

KATEGORI	NILAI ANGKA	INTERPRETASI
AA	> 90 s/d 100	: Sangat Memuaskan
A	> 80 s/d 90	: Memuaskan
BB	> 70 s/d 80	: Sangat Baik
B	> 60 s/d 70	: Baik
CC	> 50 s/d 60	: Cukup Baik
C	> 40 s/d 50	: Agak Kurang
D	0 s/d 40	: Kurang

Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil persentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 100. Angka capaian kinerja terhadap hasil persentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai kurang dari 0% termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 0. Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidaknya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Kecamatan Sumobito memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan,

dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam Dokumen Perubahan Renstra Tahun 2018-2023 serta Renja Perubahan 2022.

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Sumobito diukur dari tingkat keberhasilan pencapaian tujuan dan strategi yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra). Sehubungan hal tersebut, pada Tahun 2022, Kecamatan Sumobito memiliki 2 (dua) sasaran strategis yang dijabarkan dalam 6 (enam) Indikator Kinerja Utama (IKU).

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Sumobito tahun 2022 diperoleh dari perbandingan antara target capaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja dengan realisasinya.

Selanjutnya dilaksanakan Evaluasi untuk mengetahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang ditemui agar dalam pencapaian misi dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan dimasa mendatang. Selain hal tersebut, dalam evaluasi kinerja dilaksanakan pula analisis efisiensi dengan cara membandingkan antara output dan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh input tertentu.

Di dalam evaluasi kinerja, perlu untuk menggunakan beberapa pembanding, meliputi:

3.1.1 Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini.

Hasil pengukuran atas Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sumobito Tahun 2022 menunjukkan hasil sebagai berikut:

- Tujuan :
1. Meningkatkan Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi
 2. Meningkatkan Kualitas Layanan Publik

Tabel 3.1 Pencapaian Kinerja

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP	BB (71)	70,03	98,63%
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	IKM Kecamatan Sumobito	85	83,59	98,34%
	IPP Kecamatan Sumobito	3,41	0	0%
	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait	100%	100%	100%
	Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	100%	100%	100%
	Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu	100%	100%	100%
RATA - RATA CAPAIAN IKU				82,82%%

Dari tabel tersebut terlihat bahwa capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dapat diketahui bahwa capaian indikator IKU Kecamatan Sumobito Tahun 2022 belum mencapai target atau hanya sebesar 82,82% dengan rincian sebagai berikut:

1. Nilai Evaluasi AKIP ditargetkan 71 namun tercapai 70,03 atau hanya 98,63% dari target yang ditentukan berdasarkan hasil LHE SAKIP no. X.700/313/415.15/2022 tanggal 30 September 2022
2. IKM Kecamatan Sumobito ditargetkan 85 telah tercapai 83,59 dengan tingkat capaian 98,34%. Untuk meningkatkan kinerja berdasarkan hasil IKM tahun 2022 akan dilakukan perbaikan pada unsur sarana dan prasarana dan kompetensi petugas berdasarkan Permenpanrb No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman penyusunan survei kepuasan masyarakat unit penyelenggara pelayanan publik.
3. IPP Kecamatan Sumobito ditargetkan 3,41 dan belum tercapai sesuai dengan target tersebut dikarenakan kurangnya informasi sebagaimana yang telah ditentukan dalam syarat-syarat penilain IPP akan tetapi Kecamatan Sumobito selalu melakukan kinerja dengan sebaik-baiknya dalam hal pelayanan terhadap masyarakat, terutama pelayanan publik.
4. Persentase laporan pelanggaran Perda dan Trantibum yang ditindak lanjuti

oleh perangkat daerah atau instansi terkait target 100% tercapai 100% dengan tingkat capaian 100%. Setiap kasus pelanggaran perda dan Trantibum yang membutuhkan tindak lanjut dilaporkan dan dikoordinasikan ke instansi tepat waktu untuk segera ditindaklanjuti.

5. Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu ditargetkan 100% telah tercapai 100% dengan tingkat capaian 100%. Setiap desa di Kecamatan Sumobito telah melaporkan realisasi APB Desa tepat waktu berupa LRA Smt 1 beserta Perdesnya dan LRA akhir Tahun beserta perdesnya tepat waktu sebanyak 42 dokumen
6. Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu ditargetkan 100% telah tercapai 100% dengan tingkat capaian 100%. Setiap Desa di Kecamatan Sumobito telah menyusun Raperdes dan Raperdes Perubahan tepat waktu sebanyak 42 dokumen.

Pencapaian kinerja tersebut dilandasi semangat sesuai pada pasal 67 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, yang menyatakan bahwa dalam menyelenggarakan pemerintahan daerah harus berpedoman pada asas kepastian hukum, tertib penyelenggara negara, kepentingan umum, keterbukaan, proporsionalitas, profesionalisme, akuntabilitas, efisiensi, efektivitas dan keadilan.

Berdasarkan pengukuran kinerja tersebut diatas diperoleh data dan informasi, sebagai berikut:

Tabel 3.2 Pencapaian Kinerja Sasaran Kecamatan Sumobito Tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	CAPAIAN
1.	Melebihi/melampaui target	-
2.	Sesuai target	-
3.	Tidak mencapai target	82,82%

Selanjutnya sebagai pendukung keberhasilan capaian Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sumobito Tahun 2022 berikut disajikan capaian kinerja masing-masing kegiatan dengan indikator yang telah ditetapkan, sebagai berikut:

Tabel 3.3
Capaian Pengukuran Kinerja Tahun 2022

NO	PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN
	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ kota	Meningkatnya capaian kinerja aparatur	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	82,82%	82,82%
	Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	100%	100%
	Sub Kegiatan : 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	2 dokumen	2 dokumen	100%
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun	5 dokumen	5 dokumen	100%
	Kegiatan: Administrasi Keuangan	Terlaksananya Administrasi Keuangan	1. Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat	100%	100%	100%

	Perangkat Daerah	Perangkat Daerah	waktu			
			2. Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	100%	100%
	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN lingkup Kecamatan Sumobito yang difasilitasi	14 bulan	14 bulan	100%
	2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 kali	12 kali	100%
	3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan tahunan SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100%
	Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%
	Sub Kegiatan : 1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Tersedianya komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang terfasilitasi.	6 jenis	6 jenis	100%
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terfasilitasi	2 jenis	2 jenis	100%
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah penyediaan makanan dan minuman pegawai yang terfasilitasi	-	-	-

	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	1. Jumlah pemenuhan barang cetak	24 buku	24 buku	100%
			2. Jumlah pemenuhan barang penggandaan	7850 lembar	7850 lembar	100%
	5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pemenuhan Bahan Bacaan	1 jenis	1 jenis	100%
	6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3 laporan	3 laporan	100%
	Kegiatan: Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	100%	100%
	1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan lainnya	Jumlah pengadaan sarana gedung kantor	5 unit	5 unit	100%
	Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Sumobito	100%	100%	100%
	Sub Kegiatan : 1. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang	16 stel	16 stel	100%

	kelengkapannya	kelengkapannya	terfasilitasi			
	Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	100%	100%
	Sub Kegiatan: 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang terfasilitasi	12 bulan	12 bulan	100%
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa umum pelayanan kantor	Jumlah Pemenuhan jenis Pelayanan Umum	3 jenis	3 jenis	100%
	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%	100%	100%
	Sub Kegiatan: 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Terlaksananya pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan operasional atau lapangan	1. Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	2 unit	2 unit	100%
			2. Jumlah Kendaraan Dinas	10 unit	10 unit	100%

			Operasional atau lapangan yang dibayarkan pajaknya.			
	2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya PD Kec. Sumobito yang dipelihara	2 gedung	2 gedung	100%
	3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	15 unit	15 unit	100%
	Program: Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatnya Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Nilai Paten Kecamatan	85	83,59	98,34%
	Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	100%	100%	100%
	Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase pengajuan pelayanan Adminduk yang diverifikasi	100%	100%	100%
			Persentase pengajuan	100%	100%	100%

			perizinan yang diverifikasi			
	Program: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	100%	100%	100%
			Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%
	Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	1 laporan	1 laporan	100%
			Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	4 dokumen	4 dokumen	100%
	Sub Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek Sosialisasi Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi Dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan dan Ketahanan Nasional	Jumlah kegiatan PHBN/PHBA yang dilaksanakan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
	Sub kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Forkopimcam	4 laporan	4 laporan	100%

	Program: Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	100%	100%	100%
	Kegiatan: Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum	12 laporan	12 laporan	100%
	Sub Kegiatan: Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Terlaksananya Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/ atau Kepolisian Republik Indonesia	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	12 kegiatan	12 kegiatan	100%
	Program: Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa	100%	100%	100%
			Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang	100%	100%	100%

			ditindaklanjuti			
	Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	42 dokumen	42 dokumen	100%
	Sub Kegiatan: Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	42 laporan	42 laporan	100%
	Program: Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1. Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi	100%	100%	100%
			2. Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	42 lembaga	42 lembaga	100%
	Kegiatan: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1. Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa yang tepat waktu	42 dokumen	42 dokumen	100%
			2. Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	42 lembaga	42 lembaga	100%
	Sub Kegiatan:	Meningkatnya Partisipasi	1. Jumlah Pengajuan	42 dokumen	42 dokumen	100%

	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa			
			2. Jumlah BUMDesa yang dikoordinasikan	21 BUMDes	21 BUMDes	100%
			3. Jumlah TP PKK yang dikoordinasikan	21 TP-PKK	21 TP-PKK	100%

3.1.2 Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Tabel 3.4

Perbandingan Realisasi Kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Realisasi		
			2020	2021	2022
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP	71	62,49	71,6	70,03
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	IKM Kecamatan Sumobito	85	81,03	84,74	83,59
	IPP Kecamatan Sumobito	3,41	3,24	2,34	0
	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait	100%	N/A	100%	100%
	Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	100%	N/A	100%	100%
	Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Des tepat waktu	100%	N/A	100%	100%

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa perbandingan realisasi kinerja dari tahun 2019-2021 sebagai berikut:

1. Nilai Evaluasi AKIP dari tahun 2019-2021 mengalami fluktuatif kinerja. Pada 2020-2021 meningkat 9,11 pada tahun 2021-2022 menurun 1,57
2. IKM Kecamatan Sumobito dari tahun 2020-2021 mengalami peningkatan 3,71 untuk 2022 menurun 1,15 dikarenakan ada beberapa unsur pendukung IKM yang perlu dilakukan dilakukan perbaikan seperti sarpras dan kompetensi petugas.
3. IPP Kecamatan Sumobito dari tahun 2020-2021 mengalami penurunan 0,9 sedangkan tahun 2021-2022 menurun dan tidak bisa dinilai dikarenakan kurangnya informasi sebagaimana yang telah ditentukan dalam syarat-syarat penilain IPP akan tetapi Kecamatan Sumobito selalu melakukan kinerja dengan sebaik- baiknya dalam hal pelayanan terhadap masyarakat, terutama pelayanan publik.
4. Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait belum dapat dibandingkan karena pada tahun 2019-2020 belum dijadikan indikator sasaran strategis dan belum ada basic data yang akurat.
5. Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu belum dapat dibandingkan karena pada tahun 2019-2020 belum dijadikan indikator sasaran strategis dan belum ada basic data yang akurat.

6. Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu belum dapat dibandingkan karena pada tahun 2019-2020 belum dijadikan indikator sasaran strategis dan belum ada basic data yang akurat.

3.1.3 Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Tabel 3.5

Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode Renstra

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra	Realisasi	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP	72	70,03	97,26%
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	IKM Kecamatan Sumobito	84,2	83,59	99,27%
	IPP Kecamatan Sumobit	3,41	0	0%
	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait	100%	100%	100%
	Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	100%	100%	100%
	Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu	100%	100%	100%
RATA-RATA TINGKAT CAPAIAN				82,75

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa perbandingan realisasi kinerja terhadap target akhir periode renstra sebagai berikut:

1. Nilai Evaluasi AKIP belum berhasil mencapai target capaian renstra, maka dari itu kecamatan sumobito akan terus memperbaiki kinerja dalam hal pencapaian akuntabilitas dengan cara berkoordinasi dan konsultasi dengan pihak-pihak terkait, dan akan selalu melakukan evaluasi internal guna perbaikan capaian kinerja instansi pemerintahan.
2. IKM Kecamatan Sumobito belum berhasil mencapai target capaian renstra dengan tingkat capaian 99,27%, target akhir periode renstra adalah 84,2 pada tahun 2022 telah tercapai 83,59
3. IPP Kecamatan Sumobito belum berhasil mencapai target capaian renstra, target akhir periode renstra 3,41 sedangkan pada tahun 2022 IPP Kecamatan Sumobito

tidak dapat dinilai dikarenakan kurangnya informasi dalam hal pemenuhan persyaratan penilaian IPP.

4. Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait telah mencapai tingkat kemajuan sebesar 100% karena sampai akhir periode renstra target tetap 100%
5. Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu telah mencapai tingkat kemajuan sebesar 100% karena sampai akhir periode renstra target tetap 100%
6. Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu telah mencapai tingkat kemajuan sebesar 100% karena sampai akhir periode renstra target tetap 100%

3.1.4 Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan Realisasi kinerja di level nasional

Tabel 3.6

Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun n	Realisasi Nasional	Ket.
1	2	3	4	5
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP	70,03	67,93	Indikator nasional adalah nilai akuntabilitas kinerja rata-rata nasional
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	IKM Kecamatan Sumobito	83,59	-	Tidak ditemukan hasil nasional
	IPP Kecamatan Sumobit	-	3,88	Indikator nasional adalah Indeks Pelayanan
				Publik Nasional
	Persentase laporan kasus; pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait	100%	-	Tidak ditemukan hasil nasional
	Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	100%	-	Tidak ditemukan hasil nasional
	Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu	100%	-	Tidak ditemukan hasil nasional

Sumber: Laporan Kinerja Kemenpan RB tahun 2022

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa perbandingan realisasi kinerja terhadap realisasi kinerja di level nasional sebagai berikut:

1. Realisasi Nilai Evaluasi AKIP telah tercapai 70,03 melebihi target nasional yaitu nilai akuntabilitas kinerja nasional 67,93 dengan selisih 2,1.
2. IKM Kecamatan Sumobito tidak ditemukan hasil nasional terkait hasil survei kepuasan masyarakat
3. IPP Kecamatan Sumobito tercapai 0 masih dibawah realisasi Indeks Pelayanan Publik Nasional yaitu 3,88 dengan selisih 3,88. Untuk meningkat kinerja lebih baik akan dilakukan
 - o Aspek pelayanan: SP yang ditetapkan dipublikasikan di area ruang pelayanan, media informasi, media cetak dan website/media sosial dan Maklumat Pelayanan yang ditetapkan dipublikasikan di media informasi di dalam ruangan, media sosial atau website dan area pemerintahan lainnya (baliho/billboard)
 - o Aspek Profesionalisme SDM:memberikan respon layanan secepatnya
 - o Aspek sarana dan prasarana: Menyediakan step lobby/ramp bagi pengguna kursi roda, tersedia toilet khusus difabel, tersedia loket khusus difabel/lansia/ibu hamil/berkebutuhan khusus lainnya serta ada petugas khusus yang membantu
4. Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait tidak ditemukan hasil nasional
5. Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu tidak ditemukan hasil nasional
6. Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu tidak ditemukan hasil nasional

2. Analisis atas Realisasi Kinerja

Pada tahun 2022 target sasaran strategis Kecamatan Sumobito dapat tercapai dengan rata - rata capaian kinerja 82,75% dengan kata lain kinerja kecamatan masih perlu adanya perbaikan-perbaikan dalam pemenuhan dokumen dan laporan kegiatan yang mana harus selalu dievaluasi dan ditingkatkan kinerjanya.

4.1 Faktor penunjang/penyebab keberhasilan pencapaian kinerja

- a. Adanya Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan mengisyaratkan pentingnya kecamatan dalam pemerintahan dan penyelenggaraan otonomi daerah. Implementasi kebijakan tersebut, telah mendorong terjadinya perubahan baik secara struktural fungsional maupun kultural dalam tatanan penyelenggaraan pemerintahan daerah. Salah satu perubahan yang sangat esensial yakni menyangkut kedudukan, tugas pokok dan fungsi kecamatan yang sebelumnya merupakan perangkat wilayah dalam kerangka asas dekonsentrasi berubah statusnya menjadi perangkat daerah dalam kerangka asas desentralisasi.
- b. Dengan posisi kecamatan yang strategis, sejalan dengan terbitnya Permendagri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan) maka dapat diterapkan demi kelancaran pelayanan kepada masyarakat melalui dukungan Pelimpahan Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat.
- c. Dukungan dan komitmen Camat Sumobito, Kepala UPTD/B Se-Kecamatan, Kepala Desa serta stakeholder lain dalam mendukung pencapaian target pelaksanaan program pembangunan yang ada di wilayah Kecamatan Sumobito untuk mencapai tujuan organisasi.

4.2 Faktor Penghambat/Permasalahan yang ditemui dalam pelaksanaan pencapaian target kinerja

- a. Kurangnya koordinasi dan sinkronisasi dalam implementasi beberapa kebijakan/peraturan yang ada di masing-masing stakeholder.
- b. Masih adanya tumpang tindih peraturan perUndang-Undangan yang berlaku.
- c. Kompetensi SDM aparatur yang kurang memadai.
- d. Implementasi Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat utamanya pada point pelayanan rekomendasi Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) kurang relevan disebabkan terbatasnya kemampuan SDM aparatur Kecamatan, sedangkan pada pelayanan bidang non perijinan point Mencetak Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk juga kurang relevan disebabkan kewenangan mencetak/menerbitkan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk adalah pada Dispendukcapil Kab. Jombang, kecamatan hanya berhak memverifikasi dan memvalidasi berkas permohonan penerbitan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk.
- e. Kurangnya pemahaman stakeholder terhadap penerapan SAKIP dalam menjalankan

tupoksi.

- f. Masih kurangnya sarana dan prasarana penunjang pendukung pelayanan yang perlu dipenuhi seperti arena bermain anak, tempat parkir dll

4.3 Langkah-langkah yang diambil dalam pemecahan masalah

- a. Melaksanakan inventarisasi data yang akurat terkait kebijakan/peraturan perUndangan terkait Pemerintahan Daerah utamanya Kecamatan.
- b. Peningkatan koordinasi dan sinkronisasi kepada seluruh stakeholder dalam pelaksanaan kebijakan/peraturan agar tidak terjadi tumpang tindih dalam implementasinya.
- c. Pengiriman aparatur Kecamatan dalam pelaksanaan diklat/bimbingan teknis/rakor/seminar dalam rangka peningkatan kompetensi SDM.
- d. Mengkoordinasikan dengan pihak yang terkait dengan penerbitan regulasi adanya revisi beberapa point pada regulasi Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat yang kurang relevan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan.
- e. Melakukan evaluasi internal setiap akhir tribulan terkait tanggung jawab penerapan SAKIP dalam menjalankan tupoksi agar semua stakeholder memahami bahwasanya SAKIP adalah tanggung bersama.

3. Analisis program/kegiatan/sub kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Analisis kinerja didasarkan pada hasil pengukuran kinerja atas pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan dalam suatu sasaran strategis yang diharapkan. Sasaran strategis yang telah ditetapkan tidak dapat dicapai jika tidak didukung dengan program dan kegiatan yang benar-benar mendukung pencapaian sasaran tersebut.

Untuk mendukung pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan yakni

1. Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi
2. Meningkatnya Kualitas Layanan Publik

Kecamatan Sumobito menetapkan program,kegiatan, dan sub kegiatan sebagai berikut:

Tabel 3.8
Program, Kegiatan, Anggaran, Outcome/Output Yang Dihasilkan

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Realisasi Kinerja	% Capaian Kinerja	Realisasi Anggaran	% Capaian Anggaran	Menunjang / Kurang
2	3	4	5			
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ kota	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	82,82%	2.427.624.300	94,3	Sangat menunjang
Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	100	4.110.000	100	Sangat menunjang
Sub Kegiatan : 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	3 dokumen	100	1.825.000	100	Sangat menunjang
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun	5 dokumen	100	2.285.000	100	Sangat menunjang
Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	100%	100	2.169.903.239	93,7	Sangat menunjang
	2. Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	100			Sangat menunjang
Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN lingkup Kecamatan Sumobito yang difasilitasi	14 bulan	100	2.105.743.239	93,5	Sangat menunjang
2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD	12 kali	100	62.400.000	100	Sangat menunjang
3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan tahunan SKPD	1 dokumen	100	1.760.000	100	Sangat menunjang
Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Sumobito	100%	100	5.100.000	100	Sangat menunjang
Sub Kegiatan : 1. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang terfasilitasi	16 stel	100	5.100.000	100	Sangat menunjang
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100	34.227.730	100	Sangat menunjang
Sub Kegiatan : 1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang terfasilitasi.	6 jenis	100	10.470.130	100	Sangat menunjang
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terfasilitasi	2 jenis	100	13.181.600	100	Sangat menunjang
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan makanan dan minuman pegawai yang terfasilitasi	-	-	-	-	-

4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1. Jumlah pemenuhan barang cetak	24 buku	100	2.350.000	100	Sangat menunjang
	2. Jumlah pemenuhan barang penggandaan	7.850 lembar	100			Sangat menunjang
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pemenuhan Bahan Bacaan	1 jenis	100	2.156.000	100	Sangat menunjang
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3 laporan	100	6.070.000	100	Sangat menunjang
Kegiatan: Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	100	91.836.500	100	Sangat menunjang
Sub Kegiatan : 1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah pengadaan sarana gedung kantor	5 unit	100	91.836.500	100	Sangat menunjang
Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	100	69.301.142	99,7	Sangat menunjang
Sub Kegiatan: 1.Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang terfasilitasi	12 bulan	100	22.347.459	98,8	Sangat menunjang
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pemenuhan jenis Pelayanan Umum	3 jenis	100	46.953.683	100	Sangat menunjang
Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%	100	53.145.689	98,3	Sangat menunjang
Sub Kegiatan: 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	1. Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	1 unit	100	40.803.689	97,9	Sangat menunjang
	2. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dibayarkan pajaknya.	10 unit	100			Sangat menunjang
2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya PD Kec. Sumobito yang dipelihara	2 gedung	100	1.842.000	97,9	Sangat menunjang
3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	15 unit	100	10.500.000	100	Sangat menunjang
Program: Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai Paten Kecamatan	77	92,40	7.837.100	100	Sangat menunjang
Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	100%	100	7.837.100	100	Sangat menunjang

Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase pengajuan pelayanan Adminduk yang diverifikasi	100%	100	7.837.100	100	Sangat menunjang
	Persentase pengajuan perizinan yang diverifikasi	100%	100		100	Sangat menunjang
Program: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	100%	100	2.700.000	100	Sangat menunjang
	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	100%	100			
Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	1 laporan	100	2.700.000	100	Sangat menunjang
	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	4 dokumen	100			
Sub Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek Sosialisasi Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah kegiatan PHBN/PHBA yang dilaksanakan	1 kegiatan	100	1.200.000	100	Sangat menunjang
Sub kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Forkopimcam	4 laporan	100	1.500.000	100	Sangat menunjang
Program: Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	100%	100	7.556.800	100	Sangat menunjang
Kegiatan: Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum	12 laporan	100	7.556.800	100	Sangat menunjang
Sub Kegiatan: Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	12 kegiatan	100	7.556.800	100	Sangat menunjang
Program: Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa	100%	100	7.500.000	100	Sangat menunjang
	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	100%	100			Sangat menunjang
Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	42 dokumen	100	7.500.000	100	Sangat menunjang

Pemerintahan Desa						
Sub Kegiatan: Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	42 laporan	100	7.500.000	100	Sangat menunjang
Program: Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1. Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi	100%	100	127.945.100	100	Sangat menunjang
	2. Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	42 lembaga	100			Sangat menunjang
Kegiatan: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1. Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa yang tepat waktu	26 dokumen	100	127.945.100	100	Sangat menunjang
	2. Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	42 lembaga	100			Sangat menunjang
Sub Kegiatan: Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1. Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa	42 dokumen	100	127.945.100	100	Sangat menunjang
	2. Jumlah BUMDesa yang dikoordinasikan	21 BUMDes	100			Sangat menunjang
	3. Jumlah TP PKK yang dikoordinasikan	21 TP-PKK	100			Sangat menunjang

3.2 Realisasi Anggaran

Sebagaimana tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sumobito Tahun 2022, bahwa untuk mencapai sasaran ditetapkan 6 (enam) indikator kinerja yang dalam pelaksanaannya didukung oleh 6 Program , 12 kegiatan, dan 23 sub kegiatan

Guna mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut maka dibutuhkan anggaran yang merupakan input dari terlaksananya kegiatan dimaksud dan dilaksanakan sesuai dengan yang tercantum pada dokumen Perjanjian Kinerja. Pada tahun 2022 ini Kecamatan Sumobito mendapatkan anggaran sebesar Rp. 2.687.875.256 dengan realisasi anggaran mencapai Rp. 2.581.163.300 atau serapan dana APBD mencapai 96% sehingga dapat diketahui pada tahun 2022 kondisi anggaran silpa Rp. 106.711.956 Selajutnya ditampilkan alokasi anggaran yang menunjang pencapaian sasaran strategis sebagai berikut:

Tabel 3.9
Alokasi Per Sasaran Pembangunan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Anggaran (Rp)	% Anggaran
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP	2.533.785.256	94,27
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	IKM Kecamatan Sumobito	8.158.100	0,31
		IPP Kecamatan Sumobito		
		Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait	10.386.800	0,39
		Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	7.500.000	0,27
		Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu	128.045.100	4,76
TOTAL			2.687.875.256	100

Selanjutnya secara rinci pencapaian kinerja dan anggaran sasaran adalah sebagai berikut:

3.2.1 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Anggaran

Perbandingan capaian realisasi kinerja dengan realisasi anggaran tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.10
Pencapaian Kinerja dan Anggaran Sasaran

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	Capaian %	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP	71	70,03	98,63	2.533.785.256	2.427.624.300	95,81
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	IKM Kecamatan Sumobi	85	83,59	98,34	8.158.100	7.837.100	96,06
		IPP Kecamatan Sumobito	3,41	-	0		7.837.100	96,06
		Persentase laporan pelanggaran Perda dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait	100%	100%	100	10.386.800	10.256.800	98,74
		Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	100%	100%	100	7.500.000	7.500.000	100
		Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu	100%	100%	100	128.045.100	127.945.100	99,92
RATA -RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN					82,82	2.687.875.256	2.581.163.300	96

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa secara umum terdapat efektifitas anggaran terhadap capaian Sasaran Strategis guna mencapai tujuan perangkat daerah “Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional, Angkutabel, Transparan, dan Efektif serta Penyelenggaraan Layanan Publik yang berkualitas” dapat disimpulkan bahwa anggaran yang digunakan efektif terhadap capaian kinerja organisasi, yakni melalui penyerapan anggaran kinerja sebesar 96% telah menghasilkan kinerja sebesar 82,82%.

Secara rinci pencapaian kinerja program dan anggaran Kecamatan Sumobito tersaji dalam tabel berikut ini:

TABEL 3.11
PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

NAMA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN
Program Penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai Paten Kecamatan	83	80,83	97,38	8.158.100	7.837.100	96
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa	100	100	100	7.500.000	7.500.000	100
	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	100	100	100			
Program Koordinasi dan Ketertarikan dan Ketertiban Umum	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	100	100	100	7.786.800	7.556.800	98,74
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi	100	100	100	128.045.100	127.945.100	99,92
	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan yang Aktif	100	100	100			
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	100	100	100	2.700.000	2.700.000	100
	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	100	100	100			
Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100	82,82	82,82	2.533.785.256	2.427.624.300	95,81
RATA -RATA PENCAPAIAN KINERJA KEGIATAN DAN ANGGARAN				97,8	Rp.2.687.875.256	Rp 2.581.163.300	96%

3.2.2 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Kecamatan Sumobito sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintah dituntut untuk terus meningkatkan kinerjanya terutama dalam peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Melalui peningkatan pelayanan dari seluruh aspek kepada masyarakat akan sangat berpengaruh terhadap pencapaian Tujuan yang ditetapkan dalam Dokumen Resnra 2014-2018 Kecamatan Sumobito yakni: Terwujudnya Pelayanan Prima Sesuai Kebutuhan dan Harapan Masyarakat, sehingga sangat diperlukan analisis untuk pemenuhan dan penggunaan sumber daya.

Pemenuhan dan penggunaan sumberdaya berkaitan dengan sumber dana (anggaran). Dalam pelaksanaan kegiatan penunjang kinerja Kecamatan Sumobito melakukan beberapa analisis dan efisiensi dalam pemenuhan dan penggunaan sumberdaya maupun sumberdana.

Untuk analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya manusia, secara umum Kecamatan Sumobito langsung memberi tanggungjawab kepada seksi yang berhubungan dengan target kinerjanya dan setiap pegawai melaksanakan kinerja sesuai dengan tupoksi masing-masing.

Dalam pelaksanaan tugas tersebut berusaha dengan mengedepankan prinsip:

- a. **Transparan**
Membuka diri terhadap hak masyarakat untuk memperoleh informasi utamanya bidang pelayanan secara benar, dan tidak diskriminatif dengan tetap berlandaskan pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
- b. **Responsif**
Dapat mengantisipasi berbagai potensi, masalah dan perubahan yang terjadi.
- c. **Efisien**
Dalam pelaksanaan tugas mengarah kepada penggunaan sumberdaya yang dimiliki agar dapat memberikan hasil yang maksimal kepada publik.
- d. **Efektif**
Merupakan kemampuan mencapai target berdasarkan sumberdaya yang ada dengan cara atau proses yang paling optimal.
- e. **Akuntabel**
Bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari perencanaan pembangunan harus dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan peraturan perUndang-Undangan.
- f. **Terukur**
Yakni penetapan target kinerja yang akan dicapai berikut cara untuk mencapainya.

Selanjutnya analisis atas efisiensi penggunaan sumber dana (anggaran), Kecamatan Sumobito melaksanakan setiap kinerjanya dengan menyesuaikan kebutuhan kegiatan dan

alokasi anggaran dengan prinsi pefektif dan efisien. Prinsip efektif terlihat dari pencapaian target kinerja (output dan outcome) yang tercapai sesuai target. Prinsip efisien terlihat dari adanya penghematan serta penyesuaian anggaran pada beberapa kinerja yang dilakukan tanpa mengurangi output atau outcome yang dihasilkan. Selengkapnya tersaji dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.6
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
1.	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP	98,63%	95	3,63
2.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	IKM Kecamatan Sumobito	98,34%	96	4,34
		IPP Kecamatan Sumobit	-	96	
		Persentase laporan kasu pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait	100	77	23
		Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	100	100	-
		Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu	100	99	1
TOTAL EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA			82,82	96	31,97

Tabel 3.7
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA TAHUN 2022			SUMBER DAYA MANUSIA TAHUN 2022			EFISIENSI SDM
		TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEBUTUHAN SDM (ABK)	KETERSEDIAAN SDM	% KETERSEDIAAN SDM	
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP	BB (71)	70,03	98,63%	19	4	21%	82,51
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	IKM Kecamatan Sumobito	85	83,59	98,34%	10	5	50%	50,44
	IPP Kecamatan Sumobito	3,41	0	0				54
	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait	100%	100%	100%	7	3	75%	25
	Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	100%	100%	100%	6*	4*	67%	33
	Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu	100%	100%	100%	4	1	25%	75
RATA - RATA CAPAIAN IKU				82,82%	RATA-RATA KETERSEDIAAN SDM		40%	61,33%

3.3 Upaya Perbaikan Kinerja

Upaya -Upaya atau alternatif-alternatif yang dilakukan untuk perbaikan kinerja pada tahun-tahun berikutnya adalah sebagai berikut:

1. Dalam rangka peningkatan nilai Evaluasi AKIP tahun berikutnya berdasarkan sesuai dengan Hasil evaluasi SAKIP nomor: X.700/313/415.15/2022 tanggal 30 September 2022. adalah memperbaiki nilai SAKIP terutama pada komponen komponen Pelaporan Kinerja dengan capaian nilai terendah dibanding komponen lain dengan upaya:
 - Melengkapi upaya dan hambatan secara spesifik kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata atau hambatan pada masing - masing sasaran strategis/sasaran program
 - Menambahkan informasi efisiensi atas sumber daya manusia yang kompeten dan sarana prasarana yang memadai dalam laporan kinerja
 - Menjadikan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar untuk penyesuaian aktivitas, anggaran dan perencanaan kinerja
2. Dalam rangka peningkatan nilai IKM Kecamatan Sumobito pada tahun berikutnya akan dilakukan upaya Berdasarkan Permenpan No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik terkait 9 unsur SKM akan dilakukan perbaikan pada unsur:
 - Aspek sarana dan Prasarana, telah diusulkan alat peraga PAUD untuk sebagai kelengkapan sarana dan prasarana PATEN
 - Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan yang masuk baik secara online maupun offline
3. Dalam rangka peningkatan nilai IPP Kecamatan Sumobito yang masih dibawah realisasi Indeks Pelayanan Publik Nasional untuk meningkat kinerja lebih baik akan dilakukan:
 - Aspek pelayanan: SP yang ditetapkan dipublikasikan di area ruang pelayanan, media informasi, media cetak dan website/media sosial dan Maklumat Pelayanan yang ditetapkan dipublikasikan di media informasi di dalam ruangan, media sosial atau website dan area pemerintahan lainnya (baliho/billboard)
 - Aspek Profesionalisme SDM: memberikan respon layanan secepatnya
 - Aspek sarana dan prasarana: Menyediakan step lobby/ramp bagi pengguna kursi roda, tersedia toilet khusus difabel, tersedia loket khusus difabel/lansia/ibu hamil/berkebutuhan khusus lainnya serta ada petugas khusus yang membantu
4. Dalam rangka peningkatan upaya tindak lanjut laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum akan lebih difokuskan pada peningkatan

koordinasi dan komunikasi dengan instansi terkait baik kepolisian, satpol pp, BPBD dll

5. Dalam rangka peningkatan laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu dengan meningkatkan koordinasi dan fasilitasi Desa dalam rangka penyusunan laporan pertanggungjawaban APBDes (LRA beserta dengan Perdesnya)
6. Dalam rangka peningkatan Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu dengan meningkatkan fasilitasi dan pembinaan Desa dalam rangka penyusunan Raperdes

4. IKM Kecamatan Sumobito tidak ditemukan hasil nasional terkait hasil survei kepuasan masyarakat
5. IPP Kecamatan Sumobito tercapai 3,64 masih dibawah realisasi Indeks Pelayanan Publik Nasional yaitu 3,88 dengan selisih -0,24. Untuk meningkat kinerja lebih baik akan dilakukan
 - o Aspek pelayanan: SP yang ditetapkan dipublikasikan di area ruang pelayanan, media informasi, media cetak dan website/media sosial dan Maklumat Pelayanan yang ditetapkan dipublikasikan di media informasi di dalam ruangan, media sosial atau website dan area pemerintahan lainnya (baliho/billboard)
 - o Aspek Profesionalisme SDM: memberikan respon layanan secepatnya
 - o Aspek sarana dan prasarana: Menyediakan step lobby/ramp bagi pengguna kursi roda, tersedia toilet khusus difabel, tersedia loket khusus difabel/lansia/ibu hamil/berkebutuhan khusus lainnya serta ada petugas khusus yang membantu
6. Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait tidak ditemukan hasil nasional
7. Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu tidak ditemukan hasil nasional
8. Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu tidak ditemukan hasil nasional

3.4 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja serta menumbuhkembangkan budaya kinerja, selama tahun 2022 Kecamatan Sumobito Kabupaten Jombang telah melakukan beberapa upaya perbaikan implementasi SAKIP sesuai dengan rekomendasi Tim Evaluator SAKIP sebagai berikut:

TABEL 3.12

MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP

NO.	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	TARGET	WAKTU PENYELESAIAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS/ PROGRESS PENYELESAIAN
1	Menetapkan target kinerja terutama pada Indikator Kinerja Utama berdasarkan argumen dan perhitungan-perhitungan yang logis dan realistis	Perbaiki dokumen IKU dengan argumen dan perhitungan dengan ditambahkan dokumen Definisi Operasional	1 dokumen	1 hari	CAMAT	Telah dilaksanakan
2	Target kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja digunakan sebagai cara untuk menyimpulkan atau memberikan predikat kinerja	Dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) OPD dan pegawai sudah dilengkapi dengan predikat kinerja yang telah mengacu dari dokumen Perjanjian Kinerja	2 dokumen	7 hari	CAMAT	Telah dilaksanakan
3	Melengkapi data kinerja pada capaian IKU OPD	Capaian kinerja sudah dilengkapi dengan dokumen bukti dukung capaian kinerja	6 dokumen	3 hari	CAMAT	Telah dilaksanakan
4	Membuat standar yang jelas mengenai pengukuran ketepatan waktu dalam pemberian <i>reward</i> dan <i>punishment</i> atas penilaian kinerja pegawai	Memperbaiki dokumen SK dan SOP pemberian <i>reward</i> dan <i>punishment</i>	5 dokumen	2 hari	CAMAT	Telah dilaksanakan
5	Dilakukan sosialisasi kepada semua unit/ satuan kerja terkait sasaran, indikator, dan target kinerja yang akan dicapai	Telah dilaksanakan sosialisasi dan penetapan sasaran, indikator, dan target kinerja pada awal tahun	1 dokumen	1 hari	CAMAT	Telah dilaksanakan
6	Laporan Kinerja menginfokan upaya dan hambatan pada masing-masing sasaran strategis	Memperbaiki dokumen Laporan Kinerja dengan menambahkan Upaya dan Hambatan	1 dokumen	3 hari	CAMAT	Telah dilaksanakan

		pencapaian sasaran Strategis				
7	Menambahkan informasi efisiensi atas sumber daya manusia yang kompeten dan sarana prasarana yang memadai dalam laporan kinerja	Telah ditambahkan informasi efisiensi penggunaan sumber daya manusia	1 dokumen	3 hari	CAMAT	Telah dilaksanakan
8	Mengusulkan bimbingan teknis evaluasi SAKIP bagi anggota tim evaluasi SAKIP internal sehingga terdapat peningkatan kompetensi	Telah dilaksanakan bimtek SAKIP yang menghadirkan Bagian Organisasi pada Senin, 27 Maret 2023	1 dokumen	1 hari	CAMAT	Telah dilaksanakan
9	Menjadikan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar untuk penyesuaian anggaran maupun perencanaan kinerja	Laporan kinerja sudah dijadikan dasar dalam pengusulan tambahan anggaran pada PAPBD	1 dokumen	1 hari	CAMAT	Telah dilaksanakan
10	Memfaatkan hasil evaluasi internal atas akuntabilitas kinerja untuk perbaikan dan peningkatan kinerja terutama dalam penetapan target kinerja	Penetapan target kinerja sudah didasarkan hasil evaluasi kinerja tahun sebelumnya dalam rangka perbaikan kinerja	1 dokumen	1 hari	CAMAT	Telah dilaksanakan

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kecamatan mempunyai posisi yang strategis dalam pelaksanaan tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Dalam melaksanakan tugasnya Kecamatan Sumobito berdasarkan tujuan, sasaran dan program kerja yang telah ditetapkan dalam Perubahan Rencana Strategis 2018-2023 Kecamatan Sumobito. Laporan kinerja Kecamatan Sumobito Tahun 2022 memaparkan keberhasilan serta analisa program/kegiatan yang menunjang maupun hambatan dalam proses pencapaian pelaksanaan sesuai dengan Penetapan Kinerja Tahun 2022. Capaian Kinerja tersebut dijabarkan dalam indikator kinerja yang diuraikan dari sasaran dan tujuan Kecamatan Sumobito.

Selama Tahun 2021 melalui target pada Indikator Kinerja Utama yang harus dicapai, peran Kecamatan terlihat melalui Sasaran Strategis yakni “Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan” dan “Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan” dengan capaian kinerja sebesar 82,82% dengan rincian sebagai berikut:

1. Nilai Evaluasi AKIP ditargetkan 71 telah tercapai 70,03 dengan tingkat capaian 98,63% berdasarkan hasil LHE SAKIP no. X.700/313/415.15/2022 tanggal 30 September 2022
2. IKM Kecamatan Sumobito ditargetkan 85 tercapai 83,59 dengan tingkat capaian 98,34%. Untuk meningkatkan kinerja berdasarkan hasil IKM tahun 2022 akan dilakukan perbaikan pada unsur sarana dan prasarana dan kompetensi petugas berdasarkan Permenpanrb No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman penyusunan survei kepuasan masyarakat unit penyelenggara pelayanan publik.
3. IPP Kecamatan Sumobito ditargetkan 3,41 tetapi dalam penilaiannya Kecamatan Sumobito tidak dapat dinilai karena kurangnya informasi terhadap pemenuhan persyaratan - persyaratan dalam penilaian.
4. Persentase laporan pelanggaran Perda dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait target 100% tercapai 100% dengan tingkat capaian 100%. Setiap kasus pelanggaran perda dan Trantibum yang membutuhkan tindak lanjut dilaporkan dan dikoordinasikan ke instansi tepat waktu untuk segera ditindaklanjuti.
5. Persentase pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu ditargetkan 100% telah tercapai 100% dengan tingkat capaian 100%. Setiap desa di Kecamatan Sumobito telah melaporkan realisasi APB Desa tepat waktu berupa LRA Smt 1 berserta Perdesnya dan LRA akhir Tahun beserta

perdesnya tepat waktu sebanyak 42 dokumen

6. Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu ditargetkan 100% telah tercapai 100% dengan tingkat capaian 100%. Setiap Desa di Kecamatan Sumobito telah menyusun Raperdes dan Raperdes Perubahan tepat waktu sebanyak 42 dokumen.

4.1 Kesimpulan

Pencapaian tersebut diperoleh melalui proses dan mekanisme yang baik, mulai dari perencanaan, pengukuran kinerja sampai dengan evaluasi secara menyeluruh terhadap hasil yang telah dicapai. Dan sesuai dengan periodisasi Renstra yang berakhir pada Tahun 2023 masih tetap menghadapi tantangan untuk dapat mencapai target akhir pada periode Renstra 2018-2023.

Beberapa langkah kedepan yang akan dilakukan oleh Kecamatan Sumobito untuk lebih meningkatkan kinerja adalah:

1. Dalam rangka peningkatan nilai Evaluasi AKIP tahun berikutnya berdasarkan sesuai dengan Hasil evaluasi SAKIP nomor: X.700/313/415.15/2022 tanggal 30 September 2022. adalah memperbaiki nilai SAKIP terutama pada komponen komponen Pelaporan Kinerja dengan capaian nilai terendah dibanding komponen lain dengan upaya:
 - Melengkapi upaya dan hambatan secara spesifik kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata atau hambatan pada masing - masing sasaran strategis/sasaran program
 - Menambahkan informasi efisiensi atas sumber daya manusia yang kompeten dan sarana prasarana yang memadai dalam laporan kinerja
 - Menjadikan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar untuk penyesuaian aktivitas, anggaran dan perencanaan kinerja
2. Dalam rangka peningkatan nilai IKM Kecamatan Sumobito pada tahun berikutnya akan dilakukan upaya Berdasarkan Permenpan No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik terkait 9 unsur SKM akan dilakukan perbaikan pada unsur:
 - Aspek sarana dan Prasarana, telah diusulkan alat peraga PAUD untuk sebagai kelengkapan sarana dan prasarana PATEN
 - Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan yang masuk baik secara online maupun offline
3. Dalam rangka peningkatan nilai IPP Kecamatan Sumobito yang masih dibawah realisasi Indeks Pelayanan Publik Nasional untuk meningkat kinerja

lebih baik akan dilakukan:

- Aspek pelayanan: SP yang ditetapkan dipublikasikan di area ruang pelayanan, media informasi, media cetak dan website/media sosial dan Maklumat Pelayanan yang ditetapkan dipublikasikan di media informasi di dalam ruangan, media sosial atau website dan area pemerintahan lainnya (baliho/billboard)
 - Aspek Profesionalisme SDM: memberikan respon layanan secepatnya
 - Aspek sarana dan prasarana: Menyediakan step lobby/ramp bagi pengguna kursi roda, tersedia toilet khusus difabel, tersedia loket khusus difabel/lansia/ibu hamil/berkebutuhan khusus lainnya serta ada petugas khusus yang membantu
4. Dalam rangka peningkatan upaya tindak lanjut laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum akan lebih difokuskan pada peningkatan koordinasi dan komunikasi dengan instansi terkait baik kepolisian, satpol pp, BPBD dll
 5. Dalam rangka peningkatan laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu dengan meningkatkan koordinasi dan fasilitasi Desa dalam rangka penyusunan laporan pertanggungjawaban APBDes (LRA beserta dengan Perdesnya)
 6. Dalam rangka peningkatan Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu dengan meningkatkan fasilitasi dan pembinaan Desa dalam rangka penyusunan Raperdes.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sumobito diharapkan dapat memberikan gambaran kinerja Kecamatan Sumobito kepada pihak terkait sebagai stakeholders ataupun yang telah berperan aktif dan mengambil bagian dalam pelaksanaan seluruh program pembangunan.

Sumobito, 3 Januari 2022





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022 KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSTAGFIRIN, A.P.**
Jabatan : **CAMAT SUMOBITO**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. MUNDJIDAH WAHAB**
Jabatan : **BUPATI JOMBANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
BUPATI JOMBANG

Hj. MUNDJIDAH WAHAB

Jombang, September 2022

Pihak Pertama
CAMAT SUMOBITO,


MUSTAGFIRIN, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan Sumobito	1. Nilai Evaluasi AKIP	71
2	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan layanan Kecamatan	2. IKM Kecamatan Sumobito	85
		3. IPP Kecamatan Sumobito	3,41
		4. Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/ Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh instansi terkait	100%
		5. Persentase laporan Pertanggungjawaban Realisasi APBDes Tepat Waktu	100%
		6. Persentase evaluasi Raperdes APBDes/Perubahan APBDes Tepat Waktu	100%

NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET TAHUNAN	TARGET TRIWULAN				ANGGARAN
					I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya capaian kinerja aparatur	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100% \angle	40,35 %	62,58 %	80,85 %	100 %	2.533.785.256
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Program Penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai Paten Kecamatan	72,05	23,83 %	48,08 %	73,00 %	100 %	8.158.100
3.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	100%	12,50 %	28,33 %	87,50 %	100 %	2.700.000

			Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	100 %	25,00 %	50,00 %	75,00 %	100 %	
4.	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Laporan Kasus Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti Instansi Terkait	100 %	24,04 %	48,08 %	73,79 %	100 %	7.686.800
5.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	- Persentase Evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu	100 %	62,50 %	75,00 %	87,50 %	100 %	128.045.100
			- Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	42 Lembaga	22,50 %	50,00 %	72,50 %	100 %	
6.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	- Persentase Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa tepat waktu	100 %	12,50 %	50,00 %	62,50 %	100 %	7.500.000
			- Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	100 %	25,00 %	50,00 %	75,00 %	100 %	
Jumlah									2.687.875.256

Pihak Kedua
BUPATI JOMBANG

Hj. MUNDJIDAH WAHAB

Jombang, September 2022

Pihak Pertama
KAMAT SUMOBITO,



MUSTAGFIRIN, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001

LAPORAN PELAKSANAAN KINERJA K TAHUN 2022

PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

DISUSUN SEBAGAI KELENGKAPAN PEMENUHAN DOKUMEN
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAHAN
(SAKIP)



SEKSI : KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN : SUMOBITO

KABUPATEN : JOMBANG

TAHUN 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

KOORDINASI KASUS PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM YANG TELAH
DILAKSANAKAN CEPAT DAN TEPAT

RENCANA AKSI :

1. 1. Mengevaluasi hasil identifikasi kasus pelanggaran perda/perkada dan trantibum
2. Mengkoordinasikan pada Camat hasil identifikasi kasus pelanggaran perda/perkada dan trantibum
3. Menyusun laporan trantibum dan pelanggaran perda/perkada

BOBOT : 12 KEGIATAN / 12 DOKUMEN

REALISASI : 12 KEGIATAN / 12 DOKUMEN

ASN : 1. SUPANDJI, S. Pi (KASI TRANTIBUM)
2. SUPAAT, SE (PENGELOLA KEAMANAN)
3. AGUS FAHRUDIN A. NQ (PTGS. KEAMANAN)

SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO
KABUPATEN JOMBANG
TAHUN 2022



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM YANG DILAKSANAKAN'

RENCANA AKSI :

1. Koordinasi pelaksanaan monitoring dan patrol pelanggaran perda/perkada dan trantibum.
2. Mengidentifikasi kasus pelanggaran perda/perkada hasil monitoring dari laporan masyarakat.

BOBOT : 12 KEGIATAN / 12 DOKUMEN

REALISASI : 12 KEGIATAN / 12 DOKUMEN

ASN : 1. SUPANDJI, S. Pi (KASI TRANTIBUM)
2. SUPAAT, SE (PENGELOLA KEAMANAN)
3. AGUS FAHRUDIN A. NQ (PTGS. KEAMANAN)

SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO
KABUPATEN JOMBANG
TAHUN 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

KOORDINASI KEGIATAN PENGAMANAN KANTOR DAN KEGIATAN-KEGIATAN DILINGKUNGAN KANTOR KECAMATAN

RENCANA AKSI :

Mengkoordinasikan kegiatan pengamanan kantor dan kegiatan-kegiatan
dilingkungan kantor Kecamatan Sumobito

BOBOT : 12 DOKUMEN

REALISASI : 12 DOKUMEN

ASN : 1. SUPANDJI, S. Pi (KASI TRANTIBUM)
2. SUPAAT, SE (PENGELOLA KEAMANAN)
3. AGUS FAHRUDIN A. NQ (PTGS. KEAMANAN)

KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT DALAM RANGKA PENCEGAHAN DINI
PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN GANGGUAN TRANTIBUN

SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO
KABUPATEN JOMBANG
TAHUN 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

RENCANA AKSI :

1. Mengkoordinasikan pengumpulan data potensi pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibum.
2. Mengkoordinasikan dengan camat dan pihak terkait upaya pencegahan dini potensi pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibum
3. Menyusun laporan koordinasi pencegahan dini potensi pelanggaran perda/perkada dan gangguan trantib um.

BOBOT : 12 KEGIATAN / 12 DOKUMEN

REALISASI : 12 KEGIATAN / 12 DOKUMEN

ASN : 1. SUPANDJI, S. Pi (KASI TRANTIBUM)
2. SUPAAT, SE (PENGELOLA KEAMANAN)
3. AGUS FAHRUDIN A. NQ (PTGS. KEAMANAN)

SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO
KABUPATEN JOMBANG
TAHUN 2022

**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI
SATUAN KINERJA KECAMATAN SUMOBITO**

- Bidang : SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
- Nama ASN : 1. SUPANDJI, S. Pi (KEPALA SEKSI)
2. SUPAAT, SE (STAF TRANTIBUM)
3. AGUS FAHRUDIN ASMORO NQ (STAF TRANTIBUM)
- Program : KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
- Kinerja : 1. KOORDINASI KASUS PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM YANG TELAH DILAKSANAKAN CEPAT DAN TEPAT'
2. IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM YANG DILAKSANAKAN'
3. KOORDINASI KEGIATAN PENGAMANAN KANTOR DAN KEGIATAN-KEGIATAN DILINGKUNGAN KANTOR KECAMATAN.
4. KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT DALAM RANGKA PENCEGAHAN DINI PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN GANGGUAN TRANTIBUN.
- Rencana Aksi : 1. Mengevaluasi hasil identifikasi kasus pelanggaran perda/perkada dan trantibun
2. Mengkoordinasikan pada Camat hasil identifikasi kasus pelanggaran perda/perkada dan trantibun
3. Menyusun laporan trantibun dan pelanggaran perda/perkada
4. Koordinasi pelaksanaan monitoring dan patrol pelanggaran perda/perkada dan trantibun.
5. Mengidentifikasi kasus pelanggaran perda/perkada hasil monitoring dari laporan masyarakat.
6. Mengkoordinasikan kegiatan pengamanan kantor dan kegiatan-kegiatan dilingkungan kantor Kecamatan Sumobito.
7. Mengkoordinasikan pengumpulan data potensi pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibun.
8. Mengkoordinasikan dengan camat dan pihak terkait upaya pencegahan dini potensi pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibun
9. Menyusun laporan koordinasi pencegahan didi potensi pelanggaran perda/perkada dan gangguan trantib um.

A. Latar Belakang

Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) adalah penjabaran dari RPJM Desa untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. RKPDes merupakan program kegiatan yang dilakukan oleh desa dalam kurun satu tahun. RKPDes merupakan dasar penyusunan APBDes bagi pemerintah desa. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) adalah instrumen penting yang sangat menentukan dalam rangka perwujudan

tata pemerintahan yang baik (*good governance*) dan pelaksanaan pembangunan di tingkat desa. Tata kelola pemerintahan yang baik, diantaranya diukur dari proses penyusunan dan pertanggungjawaban APBDesa. Memahami proses pada seluruh tahapan pengelolaan APBDesa (penyusunan, pelaksanaan, pertanggungjawaban) memberikan arti terhadap model penyelenggaraan pemerintahan desa itu sendiri.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai sebuah dokumen publik sudah seharusnya disusun dan dikelola berdasarkan prinsip partisipatif, transparan, dan akuntabilitas. Rakyat yang hakekatnya sebagai pemilik anggaran haruslah diajak bicara dari mana dan berapa besar Pendapatan Desa dan diajak bermusyawarah untuk apa uang Desa di belanjakan. Dengan demikian harapan tentang anggaran yang digunakan untuk kesejahteraan rakyat benar-benar akan terwujud dan dapat memberikan arti serta nilai bahwa tatakelola pemerintahan desa dijalankan dengan baik.

Pengelolaan Keuangan Desa sebagai rangkaian kegiatan, diawali dengan kegiatan Perencanaan, yaitu penyusunan APBDesa. Dengan demikian, penting untuk memahami secara tepat berbagai aspek APBDesa: fungsi, ketentuan, struktur, sampai mekanisme penyusunannya

B. Dasar Hukum Pelaksanaan Kegiatan

- 1 Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2 Undang-undang No. 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
- 3 Peraturan Presiden RI No. 5 Tahun Rencana Pembangunan Jangka Mengenang Nasional;
- 4 Permendagri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 5 Perda Kabupaten Jombang nomor 9 tahun 2010 tentang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat;
- 6 Permendagri nomor 26 tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat Serta Pelindungan Masyarakat;
- 7 Peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengendalian Ketenteraman dan Ketertiban Umum Di Kabupaten Jombang.
- 8 SK Bupati Jombang nomor 188.4.45/603/415.41/2021 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Administrasi dan Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang.

C. Tujuan Penyusunan

1. Menciptakan lingkungan masyarakat yang tentran, tertib, teratur dan indah sesuai letentuan yang berlaku.
2. Memberikan pelayanan secara cepat, tepat dan akurat dengan kualitas prima kepada masyarakat.

D. Waktu Pelaksanaan

1. Kegiatan Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Pereundang Undangan Dan Atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

Dilaksanakan Pada Bulan Januari s/d Bulan Desember 2022

2. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi PBB Dilaksanakan Bulan Januari s/d Desember 2022

E. Kegiatan-Kegiatan Yang Dilakukan

Beberapa kegiatan yang dilaksanakan dapat dirinci sebagai berikut:

1. Melaksanakan penyusunan program guna menjaga ketentraman serta ketertiban masyarakat;
2. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan di bidang ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan bencana;
3. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan perangkat Kecamatan, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
4. Melaksanakan penyelenggaraan pengendalian operasional Polisi Pamong Praja Kecamatan;
5. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah, pihak lain termasuk TNI/POLRI dan Pemuka Agama di wilayah kerjanya dalam rangka penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;
6. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dan Perangkat Daerah dan/atau fasilitas pelayanan umum;
8. Melaksanakan laporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati
9. Melaksanakan pengamanan kantor dan rumah dinas Camat;

F. Hasil yang diperoleh (output)

Hasil yang diperoleh berupa

1. Kepala Desa memahami perda/ perkada yang dibuat oleh pemerintah kabupaten Jombang
2. Akuntabilitasi pada OPD tingkat desa atau administrasinya dapat dilaksanakan sesuai aturan dan dapat dipertanggung jawabkan.
3. Masyarakat merasa aman dan nyaman dalam melaksanakan aktifitas dilingkungannya

G. Outcome

Output yang diperoleh digunakan untuk proses penyediaan anggaran RKPD 2023

H. Penutup

Demikian laporan kegiatan pelaksanaan tugas.

Mengetahui,

Sumobito, 30 Desember 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN
TRANTIBUN
Tempat : DESA TRAWASAN
Tanggal : 05 Januari 2022



Keterangan :
Musibah banjir terjadi di desa Trawasan Sumobito dengan kedalam 50 cm

Sumobito, 31 Januari 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Mengetahui,



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN
TRANTIBUN
Tempat : DESA SEGODOREJO
Tanggal : 11 Februari 2022



Keterangan :

Kerusakan salah satu rumah warga yang disebabkan oleh musibah angin puting beliung di desa Segodorejo kecamatan Sumobito

Mengetahui,

Sumobito, 25 Desember 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUN
Tempat : DESA MENTORO
Tanggal : 16 Maret 2022



Keterangan :

Dilaksanakan pencarian korban kecelakaan air di desa Menturo oleh BPBD, tim SAR, relawan, koramil, polsek, kecamatan dan masyarakat setempat. Korban berasal dari desa Menturo kecamatan Sumobito dan jenazah dimakamkan di kediaman korban.

Mengetahui,

Sumobito, 31 Maret 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pihak Pertama
KAMAT SUMOBITO,
KECAHATAN
SUMOBITO
MUSTAGFIRIN, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA PIHAK TERKAIT PERIHAL HASIL IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM
Tempat : DESA TRAWASAN
Tanggal : 06 Januari 2022



Keterangan :
Koordinasi dengan pihak terkait, perihal musibah banjir yang terjadi di desa Trawasan.

Mengetahui,

Sumobito, 31 Januari 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pihak Pertama
PEMERINTAH KABUPATEN
KECAMATAN SUMOBITO,
JOMBANG
MUSTAGFIRIN, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA PIHAK TERKAIT PERIHAL HASIL IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM
Tempat : DESA SEGODOREJO
Tanggal : 14 Februari 2022



Keterangan :
Koordinasi dengan pihak terkait, perihal musibah puting beliung yang terjadi di desa Segodorejo.

Mengetahui,

Sumobito, 25 Februari 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pihak Pertama
KAMAT SUMOBITO,
KECAHATAN
SUMOBITO
MUSTAGFIRIN, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA PIHAK TERKAIT PERIHAL HASIL IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM

Tempat : DESA MENTORO

Tanggal : 17 Maret 2022



Keterangan :

Koordinasi disepakati penyediaan konsumsi makan dan minum dibantu oleh desa Menturo serta jenazah korban akan dimakamkan di daerah asal tempat tinggal korban yaitu desa Menturo kecamatan Sumobito.

Sumobito, 31 Maret 2022

Penyusun Laporan

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Mengetahui,

Pihak Pertama
KAMAT SUMOBITO,
KECAMATAN
SUMOBITO
MUSTAGFIRIN, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001

SUPANDJI, S. Pi

Penata Tk. 1

NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGEVALUASI HASIL IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN
PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUN
Tempat : DEPAN KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 10 Juni 2022



Keterangan :
Pelepasan banner tidak berizin yang ditempel pada pohon di depan kantor Kecamatan Sumobito.

Mengetahui,

Sumobito, 30 Juni 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pihak Pertama
Kecamatan Sumobito,
MUSTAGFIRIN, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUN
Tempat : WILAYAH KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 01 Mei 2022



Keterangan :

Sebelum dilaksanakan pengamanan dan ketertiban akbir keliling oleh masyarakat petugas melaksanakan apel pemberangkatan dengan dua sesi pukul 19.00 WIB dan 23.00 WIB bersama kepolisian dan Pol PP.

Mengetahui,

Sumobito, 31 Mei 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pihak Pertama
KECAMATAN SUMOBITO,
MUSTAGFIRIN, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001

Official stamp of Kecamatan Sumobito, Kabupaten Jombang, and a handwritten signature. The stamp is circular with the text 'PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG' around the perimeter and 'KECAMATAN SUMOBITO' in the center. Below the stamp, the name 'MUSTAGFIRIN, A.P.' and the title 'Pembina Tk. I' are printed, along with the NIP number '19740430 199311 1 001'. A handwritten signature is written over the stamp.

Handwritten signature of Supandji, S. Pi.

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan : IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUN

Tempat : DESA SUMOBITO

Tanggal : 01 April 2022



Keterangan :

Lokasi kejadian terjadi longsor sepanjang 30 meter dan perlu penanganan secara langsung agar tidak semakin panjang wilayah yang terjadi longsor.

Mengetahui,



Sumobito, 29 April 2022

Penyusun Laporan

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi

Penata Tk. 1

NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUN
Tempat : DESA TALUN KIDUL
Tanggal : 28 Juni 2022



Keterangan :

Dilaksanakan pencarian korban kecelakaan air di dusun Balongsono desa Talunkidul oleh BPBD, tim SAR, relawan, koramil, polsek, kecamatan dan masyarakat setempat. Korban berasal dari desa Kendalsari kecamatan Sumobito dan jenazah dimakamkan di kediaman korban.

Mengetahui,

Sumobito, 30 Juni 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA CAMAT HASIL IDENTIFIKASI
KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 18 April 2022



Keterangan :
Koordinasi dengan camat terkait piket kantor sebelum dan setelah Hari Raya Idul Fitri serta perlunya dilaksanakan operasi makanan dan minuman yang sudah kadaluarsa / *Expired* di toko besar wilayah Sumobito.

Mengetahui,

Sumobito, 29 April 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA PIHAK TERKAIT PERIHAL HASIL IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM

Tempat : BPBD Kabupaten Jombang

Tanggal : 02 April 2022



Keterangan :
BPBD menyediakan sebanyak 300 karung untuk penanganan tanggul yang longsor dan pelaksanaan akan ditinjau oleh petugas BPBD.

Mengetahui,

Pihak Pertama
KAMAT SUMOBITO,
Kecamatan
SUMOBITO
MUSTAGFIRIN, A.P.
Sumbina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001

Sumobito, 29 April 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S.Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA PIHAK TERKAIT PERIHAL HASIL IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM

Tempat : DESA TALUNKIDUL

Tanggal : 29 Juni 2022



Keterangan :

Dalam koordinasi disepakati penyediaan konsumsi makan dan minum dibantu oleh desa Talunkidul, desa Kendalsari dan desa Curahmalang serta jenazah korban akan dimakamkan di daerah asal tempat tinggal korban yaitu desa Kendalsari kecamatan Sumobito.

Mengetahui,



Sumobito, 30 Juni 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi

Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA CAMAT HASIL IDENTIFIKASI
KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 09 Juni 2022



Keterangan :
Koordinasi pencopotan banner yang dimiliki oleh sekolah yang ada di desa Menturo tentang Promosi Penerimaan Siswa Baru yang diikat di pohon depan kantor Kecamatan Sumobito bersama pak Camat Sumobito.

Mengetahui,

Sumobito, 30 Juni 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan : KOORDINASI PELAKSANAAN MONITORING DAN PATROLI
PELANGGARAN PERDA DAN TRANTIBUM
Tempat : WILAYAH KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 27 April 2022



Keterangan :

Pelaksanaan patroli ketentraman dan ketertiban masyarakat agar masyarakat merasa aman, patroli dilakukan pada hari Jumat tanggal 9 Desember 2022

Sumobito, 27 April 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN KEGIATAN PENGAMANAN KANTOR
DAN KEGIATAN-KEGIATAN DI LINGKUNGAN KANTOR
KECAMATAN SUMOBITO
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 01 April 2022



Keterangan :

Dalam keamanan kantor dan rumah dinas dilaksanakan piket untuk anggota satpolpp yang dijadwalkan secara bergantian

Mengetahui,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

Sumobito, 29 April 2022
Petugas Keamanan

SUPAAT, S. E
Penata Tk 1
NIP. 19661118 199003 1 006

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN KEGIATAN PENGAMANAN KANTOR
DAN KEGIATAN-KEGIATAN DI LINGKUNGAN KANTOR
KECAMATAN SUMOBITO
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 04 Mei 2022



Keterangan :
Dalam keamanan kantor dan rumah dinas dilaksanakan piket untuk anggota satpolpp yang dijadwalkan secara bergantian

Mengetahui,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

Sumobito, 31 Mei 2022
Petugas Keamanan

SUPAAT, S. E
Penata Tk 1
NIP. 19661118 199003 1 006

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN KEGIATAN PENGAMANAN KANTOR
DAN KEGIATAN-KEGIATAN DI LINGKUNGAN KANTOR
KECAMATAN SUMOBITO

Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO

Tanggal : 02 Juni 2022



Keterangan :

Dalam keamanan kantor dan rumah dinas dilaksanakan piket untuk anggota satpolpp yang dijadwalkan secara bergantian

Mengetahui,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

Sumobito, 30 Juni 2022
Petugas Keamanan

AGUS FAHRUDDIN, ANQ
Penata Muda
NIP. 196810201989031004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PENGUMPULAN DATA POTENSI
PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN GANGGUAN
TRANTIBUM
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 27 Mei 2022



Keterangan :

Rapat koordinasi dilaksanakan dengan penyampaian data wilayah peternak kecamatan sumobito yang terserang PMK dan dinyatakan nihil, serta penyampaian materi PMK oleh petugas peternakan (drh. Niken).

Mengetahui,

Sumobito, 27 Mei 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGEVALUASI HASIL IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN
PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUN
Tempat : DEPAN KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 21 Juli 2022



Keterangan :
Pemasangan banner tidak berizin yang ditempel pada pohon di depan kantor Kecamatan Sumobito sehingga dilakukan penurunan banner tersebut pada hari kamis tanggal 21 Juli 2022

Mengetahui,



Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan MENGEVALUASI HASIL IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN
PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUN
Tempat KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal 19 Agustus 2022



Keterangan :

Parkir kendaraan sembarangan di trotoar area pejalan kaki dan jalur dilarang parkir di wilayah Kecamatan Sumobito pada hari jum'at tanggal 19 Agustus 2022

Mengetahui,



Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGEVALUASI HASIL IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN
PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUN
Tempat : DESA BADAS KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 10 September 2022



Keterangan :
Pelaksanaan hiburan yang tidak ada pemberitahuan sehingga perlu koordinasi dengan kepala desa dan pengamanan agar terlaksana kegiatan aman dan terkendali hari sabtu tanggal 10 September 2022

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Supandji'.

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA CAMAT HASIL IDENTIFIKASI
KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 26 Juli 2022



Keterangan :

Koordinasi dengan camat perihal penurunan banner tidak berizin yang ditempel di pohon depan Kantor Kecamatan Sumobito, koordinasi dilaksanakan pada hari senin tanggal 26 Juli 2022

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Supandji, S. Pi'.

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA CAMAT HASIL IDENTIFIKASI
KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM
Tempat : KANTOR POLSEK SUMOBITO
Tanggal : 23 AGUSTUS 2022



Keterangan :

Koordinasi dengan polsek perihal pelanggaran parkir kendaraan sembarangan di trotoar area pejalan kaki dan jalur dilarang parkir di wilayah Kecamatan Sumobito, koordinasi dilaksanakan pada hari senin tanggal 23 Agustus 2022

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA CAMAT HASIL IDENTIFIKASI
KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM
Tempat : KANTOR KORAMIL KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 21 SEPTEMBER 2022



Keterangan :

Koordinasi dengan koramil perihal hiburan yang tidak ada pemberitahuan, koordinasi dilakukan pada hari selasa tanggal 21 September 2022

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENYUSUN LAPORAN TRANTIBUM DAN PELANGGARAN
PERDA/PERKADA
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 27 JULI 2022



Keterangan :

Penyusunan laporan trantibum dan pelanggaran perda/perkada di kantor Kecamatan Sumobito bersama anggota stakeholder/ para pejabat kecamatan pada hari Rabu tanggal 27 Juli 2022

Mengetahui,

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENYUSUN LAPORAN TRANTIBUM DAN PELANGGARAN
PERDA/PERKADA
Tempat : KANTOR KORAMIL KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 26 AGUSTUS 2022



Keterangan :

Penyusunan laporan trantibum dan pelanggaran perda/perkada di kantor Koramil Kecamatan Sumobito bersama stakeholder (koramil, sekcam dan kasi pmd) pada hari jumat tanggal 26 Agustus 2022

Mengetahui,

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pihak Pertama
KAMAT SUMOBITO,
KECAMATAN
SUMOBITO
MUSTAGFIRIN, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENYUSUN LAPORAN TRANTIBUM DAN PELANGGARAN
PERDA/PERKADA
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 26 SEPTEMBER 2022



Keterangan :
Penyusunan laporan trantibum dan pelanggaran perda/perkada di kantor Kecamatan Sumobito pada hari Rabu tanggal 26 September 2022

Mengetahui,

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pihak Pertama
KAMAT SUMOBITO,
Kecamatan
SUMOBITO
MUSTAGFIRIN, A.P.
Rimbina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan : KOORDINASI PELAKSANAAN MONITORING DAN PATROLI
PELANGGARAN PERDA DAN TRANTIBUM
Tempat : DEPAN KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 5 JULI 2022



Keterangan :
Pelaksanaan monitoring dan patroli pemakaian masker saat berkendara di wilayah Kecamatan Sumobito pada hari selasa tanggal 5 Juli 2022

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Nama kegiatan : KOORDINASI PELAKSANAAN MONITORING DAN PATROLI
PELANGGARAN PERDA DAN TRANTIBUM
Tempat : DESA MADIOPURO KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 21 JULI 2022



Keterangan :

Pelaksanaan patroli ledang himbauan pembayaran PBB yang tepat waktu agar tidak melebihi jatuh tempo bulan September di desa Madiopuro Kecamatan Sumobito pada hari Kamis tanggal 21 Juli 2022

Sumobito, 3 Oktober 2022

Penyusun Laporan

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Mengetahui,

Pihak Pertama
KECAMATAN SUMOBITO,
MUSTAGFIRIN, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001



SUPANDJI, S. Pi

Penata Tk. 1

NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : KOORDINASI PELAKSANAAN MONITORING DAN PATROLI
PELANGGARAN PERDA DAN TRANTIBUM
Tempat : DESA TALUNKIDUL KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 10 AGUSTUS 2022



Keterangan :

Pelaksanaan patroli ledang himbuan pembayaran PBB yang tepat waktu agar tidak melebihi jatuh tempo bulan September di desa Talunkidul Kecamatan Sumobito pada hari Rabu tanggal 10 Agustus 2022

Mengetahui,

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pihak Pertama
PEMERINTAH KABUPATEN
KECAMATAN SUMOBITO,
JOMBANG
MUSTAGFIRIN, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19740430 199311 1 001

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGIDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA
HASIL MONITORING DAN LAPORAN MASYARAKAT
Tempat : DESA TALUNKIDUL KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 28 AGUSTUS 2022



Pelaksanaan hiburan karnaval yang tidak ada pemberitahuan sehingga perlu koordinasi dengan kepala desa dan pengamanan agar terlaksana kegiatan aman dan terkendali. Kegiatan terlaksana di desa Talunkidul pada hari minggu tanggal 28 Agustus 2022.

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGIDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA
HASIL MONITORING DAN LAPORAN MASYARAKAT
Tempat : DESA JOGOLOYO KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 27 AGUSTUS 2022



Pelaksanaan hiburan wayang kulit yang tidak ada pemberitahuan sehingga perlu koordinasi dengan kepala desa dan pengamanan agar terlaksana kegiatan aman dan terkendali. Kegiatan terlaksana di desa Jogoloyo pada hari sabtu tanggal 27 Agustus 2022.

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGIDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA
HASIL MONITORING DAN LAPORAN MASYARAKAT
Tempat : DESA MADIOPURO KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 29 AGUSTUS 2022



Keterangan :
Pelaksanaan hiburan jaranan yang tidak ada pemberitahuan sehingga perlu koordinasi dengan kepala desa dan pengamanan agar terlaksana kegiatan aman dan terkendali. Kegiatan terlaksana di desa Madiopuro pada hari senin tanggal 29 Agustus 2022.

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Mengetahui,



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN KEGIATAN PENGAMANAN KANTOR
DAN KEGIATAN-KEGIATAN DI LINGKUNGAN KANTOR
KECAMATAN SUMOBITO

Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO

Tanggal : 6 JULI 2022



Keterangan :

Pelaksanaan piket untuk pengamanan kantor dan rumah dinas di kantor Kecamatan Sumobito pada hari Rabu tanggal 6 juli 2022

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN KEGIATAN PENGAMANAN KANTOR
DAN KEGIATAN-KEGIATAN DI LINGKUNGAN KANTOR
KECAMATAN SUMOBITO

Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO

Tanggal : 20 AGUSTUS 2022



Keterangan :

Pelaksanaan piket pengamanan kantor dan rumah dinas di kantor Kecamatan Sumobito pada hari Sabtu tanggal 20 Agustus 2022

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN KEGIATAN PENGAMANAN KANTOR
DAN KEGIATAN-KEGIATAN DI LINGKUNGAN KANTOR
KECAMATAN SUMOBITO

Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO

Tanggal : 10 SEPTEMBER 2022



Keterangan :

Pelaksanaan piket pengamanan kantor dan rumah dinas di kantor Kecamatan

Sumobito pada tanggal 10 september 2022
Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Supandji, S. Pi'.

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PENGUMPULAN DATA POTENSI
PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN GANGGUAN
TRANTIBUM
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 12 JULI 2022



Keterangan :
Pelaksanaan rapat koordinasi pengumpulan data potensi terjadinya pelanggaran perda/perkada di kantor Kecamatan Sumobito pada hari selasa tanggal 12 Juli 2022

Mengetahui,

Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENYUSUN LAPORAN KOORDINASI PENCEGAHAN DINI
POTENSI PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN GANGGUAN
TRANTIBUM
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 2 OKTOBER 2022



Keterangan :
Pelaksanaan penyusunan laporan upaya pencegahan dini potensi terjadinya pelanggaran perda/perkada di kantor Kecamatan Sumobito pada tanggal 2 Oktober 2022

Mengetahui,



Sumobito, 3 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGEVALUASI HASIL IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN
PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUN
Tempat : DEPAN KANTORKECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 5 Oktober 2022



Keterangan :

Pelepasan banner tidak berizin yang ditempel pada pohon di depan kantor Kecamatan Sumobito pada hari rabu tanggal 5 Oktober 2022

Mengetahui,



Sumobito, 28 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan MENGEVALUASI HASIL IDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN
PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUN
Tempat KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal 17 November 2022



Keterangan :

Parkir kendaraan sembarangan di pinggir jalan depan kantor kecamatan yang terdapat rambu-rambu dilarang parkir, karena tidak ada supir/penumpangnya sehingga diberi tulisan pada kertas “di larang parkir di sini” pada hari kamis tanggal 17 November 2022

Mengetahui,



Sumobito, 30 November 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGEVALUASI HASIL IDENTIFIKASIKASUS PELANGGARAN
PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUN
Tempat : LAPANGAN KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 26 Oktober 2022



Keterangan :

Pelaksanaan kegiatan pengamanan bersama linmas pada hiburan ludruk yang diselenggarakan oleh satpol pp Jombang dengan tema "sosialisasi gempur rokok legal" yang bersamaan dengan pelaksanaan BULAGA (Bupati Melayani Warga) pada hari rabu tanggal 26 Oktober 2022

Mengetahui,

Sumobito, 28 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA CAMAT HASIL IDENTIFIKASI
KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 28 November 2022



Keterangan :

Koordinasi dengan camat perihal penurunan banner tidak berizin yang ditempel di pohon depan Kantor Kecamatan Sumobito dan parkir di pinggir jalan depan kantor Kecamatan Sumobito, koordinasi dilaksanakan pada hari senin tanggal 28 November 2022

Mengetahui,

Sumobito, 30 November 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Supandji'.

MUSTAGHFIRIN, AP
Pembina Tk. 1
NIP. 19740430 199311 1 001

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA CAMAT HASIL IDENTIFIKASI
KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM
Tempat : TRAWAS MOJOKERTO
Tanggal : 7 Oktober 2022



Keterangan :

Monitoring dan evaluasi terkait pelanggaran perda dan perkada. Kegiatan terlaksana hari jumat tanggal 7 Oktober 2022.

Sumobito, 28 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA CAMAT HASIL IDENTIFIKASI
KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM
Tempat : SUMOBITO
Tanggal : 29 November 2022



Keterangan :
Koordinasi dengan polsek perihal pelanggaran parkir kendaraan sembarangan di pinggir jalan depan kantor kecamatan Sumobito, koordinasi dilaksanakan pada hari selasa tanggal 29 November 2022

Mengetahui,

Sumobito, 30 November 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA CAMAT HASIL IDENTIFIKASI
KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM
Tempat : KANTOR KORAMIL KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 2 Desember 2022



Keterangan :

Koordinasi dengan koramil perihal kegiatan pengamanan pada hiburan ludruk yang diselenggarakan oleh satpol pp Jombang dengan tema “sosialisasi gempur rokok legal” yang bersamaan dengan pelaksanaan BULAGA (Bupati Melayani Warga), koordinasi dilakukan pada hari jumat tanggal 2 Desember 2022

Mengetahui,



Sumobito, 30 Desember 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PADA CAMAT HASIL IDENTIFIKASI
KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN TRANTIBUM
Tempat : KANTOR PJKA
Tanggal : 15 Desember 2022



Keterangan :
Koordinasi dengan PJKA terkait penyebrangan pada rel kereta api agar dibuatkan portal di setiap penyebrangan, koordinasi dilaksanakan pada hari kamis tanggal 15 Desember 2022

Mengetahui,

Sumobito, 30 Desember 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan : MENYUSUN LAPORAN TRANTIBUM DAN PELANGGARAN
PERDA/PERKADA
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 21 Oktober 2022



Keterangan :

Penyusunan laporan trantibum dan pelanggaran perda/perkada di kantor Kecamatan Sumobito bersama anggota stakeholder/ para pejabat kecamatan pada hari Jumat tanggal 21 Oktober 2022

Sumobito, 28 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan : MENYUSUN LAPORAN TRANTIBUM DAN PELANGGARAN
PERDA/PERKADA
Tempat : SUMOBITO
Tanggal : 25 November 2022



Keterangan :
Penyusunan laporan trantibum dan pelanggaran perda/perkada di kantor Koramil Kecamatan Sumobito bersama koramil pada hari jumat tanggal 26 November 2022

Mengetahui,

Sumobito, 30 November 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENYUSUN LAPORAN TRANTIBUM DAN PELANGGARAN
PERDA/PERKADA
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 28 Desember 2022



Keterangan :
Penyusunan laporan trantibum dan pelanggaran perda/perkada di kantor Kecamatan Sumobito pada hari Rabu tanggal 28 Desember 2022

Mengetahui,

Sumobito, 30 Desember 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : KOORDINASI PELAKSANAAN MONITORING DAN PATROLI
PELANGGARAN PERDA DAN TRANTIBUM
Tempat : JALAN RAYA SUMOBITO
Tanggal : 9 Desember 2022



Keterangan :
Pelaksanaan patroli ketentraman dan ketertiban masyarakat agar masyarakat merasa aman, patroli dilakukan pada hari Jumat tanggal 9 Desember 2022

Sumobito, 30 Desember 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : KOORDINASI PELAKSANAAN MONITORING DAN PATROLI
PELANGGARAN PERDA DAN TRANTIBUM
Tempat : DESA SEBANI, DESA MADIOPURO DAN DESA PELEMAHAN
KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 11 Oktober 2022



Keterangan :

Pelaksanaan patroli ledang himbauan pembayaran PBB karena sudah melebihi jatuh tempo di desa Sebani, desa Madiopuro dan desa Pelemahan Kecamatan Sumobito pada hari kamis tanggal 11 Desember 2022

Mengetahui,

Sumobito, 28 Oktober 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan : KOORDINASI PELAKSANAAN MONITORING DAN PATROLI

Tempat : JALAN RAYA SUMOBITO

Tanggal : 11 November 2022



Keterangan :

Pelaksanaan patroli ketentraman dan ketertiban masyarakat agar masyarakat merasa aman, patroli dilakukan pada hari Jumat tanggal 11 November 2022

Mengetahui,

Sumobito, 30 November 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGIDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA
HASIL MONITORING DAN LAPORAN MASYARAKAT
Tempat : DESA SEBANI KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 23 November 2022



Keterangan :
Mengidentifikasi Kasus Pelanggaran Perda/Perkada terkait belum melakukan pelunasan PBB desa maupun perkotaan di desa Sebani Kecamatan Sumobito pada hari rabu tanggal 23 November 2022.

Mengetahui,

Sumobito, 30 November 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGIDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA
HASIL MONITORING DAN LAPORAN MASYARAKAT
Tempat : DEPAN KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 8 Desember 2022



Keterangan :

Mengidentifikasi Kasus Pelanggaran Perda/Perkada terkait penertipan parkir yang sesuai dengan rambu-rambu lalulintas. Kegiatan terlaksana pada hari kamis tanggal 8 Desember 2022.

Mengetahui,

Sumobito, 30 Desember 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGIDENTIFIKASI KASUS PELANGGARAN PERDA/PERKADA
HASIL MONITORING DAN LAPORAN MASYARAKAT
Tempat : DEPAN KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 21 Desember 2022



Keterangan :
Mengidentifikasi Kasus Pelanggaran Perda/Perkada terkait parkir di trotoar jalan kaki dan tidak mentaati rambu-rambu lalulintas hari rabu tanggal 21 Desember 2022.

Mengetahui,

Sumobito, 30 Desember 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022
Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN KEGIATAN PENGAMANAN KANTOR
DAN KEGIATAN-KEGIATAN DI LINGKUNGAN KANTOR
KECAMATAN SUMOBITO
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 12 Oktober 2022



Keterangan :
Pelaksanaan piket untuk pengamanan kantor dan rumah dinas di kantor Kecamatan Sumobito pada hari Rabu tanggal 12 Oktober 2022

Mengetahui,

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

Sumobito, 28 Oktober 2022
Petugas Keamanan

AGUS FAHRUDDIN, ANQ
Penata Muda
NIP. 196810201989031004

BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN KEGIATAN PENGAMANAN KANTOR
DAN KEGIATAN-KEGIATAN DI LINGKUNGAN KANTOR
KECAMATAN SUMOBITO
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 16 November 2022



Keterangan :
Pelaksanaan piket pengamanan kantor dan rumah dinas di kantor Kecamatan Sumobito pada hari Rabu tanggal 16 November 2022

Mengetahui,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

Sumobito, 30 November 2022
Petugas Keamanan

AGUS FAHRUDDIN, ANQ
Penata Muda
NIP. 196810201989031004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN KEGIATAN PENGAMANAN KANTOR
DAN KEGIATAN-KEGIATAN DI LINGKUNGAN KANTOR
KECAMATAN SUMOBITO

Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO

Tanggal : 20 Desember 2022



Keterangan :

Pelaksanaan piket pengamanan kantor dan rumah dinas di kantor Kecamatan Sumobito pada hari selasa tanggal 20 Desember 2022

Mengetahui,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

Sumobito, 30 Desember 2022
Petugas Keamanan

SUPAAT, S. E
Penata Tk 1
NIP. 19661118 199003 1 006

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN PENGUMPULAN DATA POTENSI
PELANGGARAN PERDA/PERKADA DAN GANGGUAN
TRANTIBUM
Tempat : KANTOR KECAMATAN SUMOBITO
Tanggal : 14 Desember 2022



Keterangan :
Pelaksanaan rapat koordinasi pengumpulan data potensi terjadinya pelanggaran perda/perkada di kantor Kecamatan Sumobito pada hari Rabu tanggal 14 Desember 2022

Mengetahui,

Sumobito, 30 Desember 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



NIP. 19740430 199311 1 001

SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004

**BUKTI FISIK FOTO KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Nama kegiatan : MENGKOORDINASIKAN DENGAN CAMAT DAN PIHAK TERKAIT
UPAYA PENCEGAHAN DINI POTENSI PELANGGARAN
PERDA/PERKADA DAN GANGGUAN TRANTIBUM

Tempat : DESA KEDUNGPAR KECAMATAN SUMOBITO

Tanggal : 22 November 2022



Keterangan :

Mengkoordinasikan dengan camat dan pihak terkait upaya pencegahan dini potensi pelanggaran perda/perkada dan gangguan trantibum terkait pengurusan tanah longsor di tanggul sungai kali gunting desa Kedungpar, koordinasi dilakukan pada hari selasa tanggal 22 November 2022

Mengetahui,

Sumobito, 30 November 2022
Penyusun Laporan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUPANDJI, S. Pi
Penata Tk. 1
NIP. 19690624 199403 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN SUMOBITO

Jin. Basuki Rahmad No. 3 Telp. 0321-495025 Fax : -
JOMBANG

Nomor : 140/Ms /415.68/2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Evaluasi Perdes APBDes 2022
Dan RKPDes 2023

Jombang, 10 Oktober 2022 Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa
Se Kecamatan Sumobito
di—

SUMOBITO

Dalam rangka Pemahaman terhadap Penyusunan dan Evaluasi peraturan desa tentang Perubahan APBdes dan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDes), Paguyuban Kepala Desa se Kecamatan Sumobito akan mengadakan kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan dan Evaluasi Peraturan Desa dengan rincian sebagai berikut:

1. Nama dan Bentuk Kegiatan
 - a. Nama kegiatan : Bimbingan Teknis Penyusunan dan Evaluasi Peraturan Desa Perubahan APBDes 2022 dan RKPDes 2023
 - b. Bentuk Kegiatan : Bimbingan Teknis
2. Tujuan Kegiatan
 - a. Meningkatkan pemahaman Penyusunan Peraturan Desa bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
 - b. Meningkatkan pemahaman tentang Produk Hukum Desa bagi kepala Desa dan Perangkat Desa
 - c. Meningkatkan kinerja perangkat desa
 - d. Meningkatkan pemahaman perangkat desa terhadap tugas pokok dan fungsinya sebagai kepala Seksi dan Kepala Urusan Desa
 - e. Sarana Pelaksanaan Evaluasi terhadap Rancangan Peraturan Desa tentang PABdes 2022 dan RKPdes 2023
3. Obyek dan Materi Kegiatan
 - a. Obyek Kegiatan : Kepala Desa dan Perangkat Desa
 - b. Materi kegiatan : 1) Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Desa
2) Penyusunan Peraturan Desa
3) Mekanisme Evaluasi Peraturan Desa
4) Produk Hukum Desa
4. Pelaksanaan Kegiatan
Kegiatan Bimbingan Teknis dilaksanakan pada:
 - a. Hari : Jum'at sd. Sabtu
 - b. Tanggal : 14-15 Oktober 2022
 - c. Pukul : 12.30 (Jum'at) sd. 12.00 (sabtu). Peserta berangkat bersama-sama dari kecamatan Sumobito Pukul 13.00 WIB (maksimal)
 - d. Tempat : Tanjung Plaza Hotel
Jalan Wilis 07 Tretes - Prigen - PasuruanAcara ; Susunan Jadwal Acara **terlampir**
5. Peserta kegiatan
Peserta Kegiatan adalah Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kaur Keuangan, Kaur perencanaan dan/atau Kasi Pemerintahan. Minimal tiap desa WAJIB mengirimkan 4 orang. Jika Desa tidak mengirimkan peserta atau mengirimkan

peserta kurang dari 4 orang, maka tetap dikenakan biaya dengan hitungan 4 (empat) orang

6 Sumber Dana dan Rincian Biaya Kegiatan

a. Sumber Dana : Sumber dana kegiatan berasal dari swadaya peserta.

b. Rincian Biaya kegiatan :

Masing-masing peserta dikenakan biaya Rp. 1,000.000,00 (satu Juta Rupiah) dengan rata-rata rincian penggunaan sebagai berikut:

1) Biaya Akomodasi Hotel	Rp. 433.300,00
2) Biaya Penggunaan Aula	Rp. 9.500,00
3) tiang Saku Peserta	Rp. 473.300,00
4) Nara Sumber Kegiatan	Rp. 14.300,00
5) Bantuan Insentif Panitia	Rp. 20.200,00
6) <u>Biaya operasional</u>	<u>Rp. 49.400,00</u>
JUMLAH	Rp. 1.000.000,00

Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

Masing-masing peserta membawa:

- Perdes Perubahan APBdes 2022 (hard copy dan Soft Copy)
- Perdes RKPDdes 2023 (Hard Copy dan Soft Copy)
- Pakaian batik untuk Pembukaan Kegiatan
- Sepatu olah raga untuk senam
- Perlengkapan pribadi untuk menginap selama pendampingan, Hand Sanitizer dan masker

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.



NIP. 19740430 199311 1 001



..GUNAN ACARA BIMBINGAN TEKNIS PENYUSUNAN DAN EVALUASI PERATURAN ^{SU} DESA
TENTANG PERUBAHAN APBDES 2022 DAN RKPDES 2023
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022

No	Pukul	Uraian	Keterangan
JUM'AT, 14 OKTOBER 2022			
1.	12.00-12.30	Peserta berkumpul di Kecamatan	Panitia
2.	12.30-13.00	Persiapan pemberangkatan	Panitia
3.	13.00-15.00	Berangkat ke lokasi	Peserta
4.	15.00-16.00	Chek in Hotel dan Ishomah	Hotel Plaza Tanjung
5.	16.00-17.30	Materi I: Produk Hukum Desa	Nara Sumber
6.	17.30-19.00	Ishomah	
7.	19.00-20.00	Pembukaan kegiatan	Nara sumber
8.	20.00-21.00	Materi II: Prosedur Penyusunan PABdes 2022	Nara sumber
9.	21.00-23.00	Hiburan	Peserta
10.	23.00-04.00	Istirahat	
SABTU, 15 OKTOBER 2022			
11.	04.00-05.00	Sholat Subuh	Peserta
12.	05.00-07.00	Kegiatan Pribadi, makan pagi	Peserta
13.	07.00-08.00	Tata Cara penyusunan RKPDes 2023	Nara sumber
14.	08.00- 10.00	Evaluasi Perdes PABdes dan RKPdes	Nara sumber + <u>peserta</u>
15.	10.00-10.30	Penutupan Kegiatan	Panitia
16.	10.30-11.30	Ishomah	Panitia
17.	11.30-12.00	Chek out	Hotel + panitia
18.	12.00-15.00	Kembali ke kecamatan	Peserta

Catatan

Jadwal Kegiatan ini bisa berubah sesuai dengan kondisi, situasi dan toleransi

**DAFTAR PESERTA KEGIATAN PENYUSUNAN DAN EVALUASI PERATURAN DESA
TENTANG PERUBAHAN APBDES 2022 DAN RKPDES 2023
KECAMATAN SUMOBITO TAHUN 2022**

Desa :

Kecamatan : **SUMOBITO**

No	NAMA	L/P	JABATAN	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				

Sumobito, Oktober 2022
Kepala Desa

Catatan

Mohon data ini segera dikirim lewat WA untuk dilakukan booking kamar. **CP. 085 852 091 720**

DOKUMEN FOTO KEGIATAN



**REKAPITULASI REKOMENDASI PENCAIRAN DANA APBDes
KECAMATAN SUMOBITO TH 2022
BULAN JANUARI**

NO	DESA	NO SURAT	JUMLAH	KET
1	BAKALAN	004	17,900,000.00	
2	SEGODOREJO	029	16,448,550.00	
3	MENTORO	031	100,000,000.00	
4	TALUNKIDUL	034	10,000,000.00	
5	CURAHMALANG	040	14,982,600.00	
6	PLOSOKEREP	044	9,795,350.00	
JUMLAH			169,126,500.00	

Mengetahui
Kasi PMD Kec. Sumobito



SAMSUL HUDA

NIP. 19650206 198603 1 012

Sumobito, 31 Januari 2022
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat



HARIONO

NIP. 19701025 199903 1 004

**REKAPITULASI REKOMENDASI PENCAIRAN dan PEMINDAHBUKUAN
DANA APBDes
KECAMATAN SUMOBITO TH 2022
BULAN FEBRUARI**

NO	DESA	JUMLAH	KET
1	PLOSOKEREP	53,609,640.00	
2	JOGOLOYO	66,437,000.00	
3	PALREJO	56,146,933.00	
4	PLEMAHAN	113,818,100.00	
5	BRUDU	67,427,100.00	
6	BADAS	64,517,574.00	
7	NGLELE	68,319,494.00	
8	TRAWASAN	77,230,412.00	
9	SEBANI	63,350,794.00	
10	MLARAS	79,723,956.00	
11	SEGODOREJO	79,831,300.00	
12	KEDUNGPAPAR	107,591,900.00	
13	SUMOBITO	70,826,698.00	
14	CURAHMALANG	79,357,200.00	
15	BUDUGSIDOREJO	186,744,801.00	
16	KENDALSARI	102,477,477.00	
17	TALUNKIDUL	87,155,700.00	
18	MADIOPURO	75,307,000.00	
19	BAKALAN	57,140,600.00	
20	GEDANGAN	61,656,252.00	
21	MENTORO	44,788,800.00	
JUMLAH		1,663,458,731.00	

Mengetahui
Kasi PMD Kec. Sumobito



SAMSUL HUDA

NIP. 19650206 198603 1 012

Sumobito, 28 Februari 2022
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat



HARIONO

NIP. 19701025 199903 1 004

**REKAPITULASI REKOMENDASI PENCAIRAN dan
PEMINDAHBUKUAN DANA APBDes
KECAMATAN SUMOBITO TH 2022
BULAN MARET**

NO	DESA	JUMLAH	KET
1	PLOSOKEREP	417,923,090.00	
2	JOGOLOYO	1,356,818,440.00	
3	PALREJO	389,154,161.00	
4	PLEMAHAN	402,772,900.00	
5	BRUDU	487,671,500.00	
6	BADAS	495,485,187.00	
7	NGLELE	332,458,779.00	
8	TRAWASAN	432,382,355.00	
9	SEBANI	446,035,686.00	
10	MLARAS	375,255,233.00	
11	SEGODOREJO	394,652,691.00	
12	KEDUNGPAPAR	610,107,100.00	
13	SUMOBITO	492,076,765.49	
14	CURAHMALANG	561,071,550.00	
15	BUDUGSIDOREJO	443,779,091.00	
16	KENDALSARI	421,752,251.00	
17	TALUNKIDUL	501,105,950.00	
18	MADIOPURO	412,109,108.00	
19	BAKALAN	445,454,700.00	
20	GEDANGAN	337,825,620.00	
21	MENTORO	389,565,700.00	
JUMLAH		10,145,457,857.49	

Mengetahui
Kasi PMD Kec. Sumobito


SAMSUL HUDA

NIP. 19650206 198603 1 012

Sumobito, 31 Maret 2022
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat


HARIONO

NIP. 19701025 199903 1 004

**REKAPITULASI REKOMENDASI PENCAIRAN dan
PEMINDAHBUKUAN DANA APBDes
KECAMATAN SUMOBITO TH 2022
BULAN APRIL**

NO	DESA	JUMLAH	KET
1	PLOSOKEREP	283,127,100.00	
2	JOGOLOYO	300,573,300.00	
3	PALREJO	206,400,746.00	
4	PLEMAHAN	185,751,400.00	
5	BRUDU	125,976,000.00	
6	BADAS	374,632,987.00	
7	NGLELE	335,261,273.00	
8	TRAWASAN	199,074,256.00	
9	SEBANI	353,838,224.38	
10	MLARAS	161,059,168.00	
11	SEGODOREJO	297,488,200.00	
12	KEDUNGPAPAR	260,088,900.00	
13	SUMOBITO	221,679,160.00	
14	CURAHMALANG	164,020,600.00	
15	BUDUGSIDOREJO	151,975,847.00	
16	KENDALSARI	263,679,205.00	
17	TALUNKIDUL	332,490,300.00	
18	MADIOPURO	253,238,846.00	
19	BAKALAN	177,975,500.00	
20	GEDANGAN	287,573,545.00	
21	MENTORO	261,334,100.00	
	JUMLAH	5,197,238,657.38	

Mengetahui
Kasi PMDKec.Sumobito



SAMSUL HUDA

NIP. 19650206 198603 1 012

Sumobito, 29 April 2022
Pengelola Pemberdayaan
Masyarakat



HARIONO

NIP. 19701025 199903 1 004

**REKAPITULASI REKOMENDASI PENCAIRAN dan
PEMINDAHBUKUAN DANA APBDes
KECAMATAN SUMOBITO TH 2022
BULAN APRIL**

NO	DESA	JUMLAH	KET
1	PLOSOKEREP	128,069,270.00	
2	JOGOLOYO	188,505,300.00	
3	PALREJO	154,198,300.00	
4	PLEMAHAN	264,599,700.00	
5	BRUDU	478,325,400.00	
6	BADAS	250,772,259.00	
7	NGLELE	159,488,814.00	
8	TRAWASAN	1,021,589,600.00	
9	SEBANI	231,298,518.19	
10	MLARAS	238,957,361.00	
11	SEGODOREJO	207,200,765.00	
12	KEDUNGPAPAR	393,059,200.00	
13	SUMOBITO	98,100,000.00	
14	CURAHMALANG	222,651,000.00	
15	BUDUGSIDOREJO	271,715,362.00	
16	KENDALSARI	198,643,025.00	
17	TALUNKIDUL	167,924,800.00	
18	MADIOPURO	159,422,769.00	
19	BAKALAN	325,250,238.00	
20	GEDANGAN	179,158,370.00	
21	MENTORO	255,094,400.00	
	JUMLAH	5,594,024,451.19	

Mengetahui
Kasi PMD Kec. Sumobito



SAMSUL HUDA

NIP. 19650206 198603 1 012

Sumobito, 31 Mei 2022
Pengelola Pemberdayaan IU^lort



HARIONO

NIP. 19701025 199903 1 004

**REKAPITULASI REKOMENDASI PENCAIRAN dan
PEMINDAHBUKUAN DANA APBDes
KECAMATAN SUMOBITO TH 2022
BULAN APRIL**

NO	DESA	JUMLAH	KET
1	PLOSOKEREP	101,985,415.00	
2	JOGOLOYO	182,737,900.00	
3	PALREJO	165,825,881.00	
4	PLEMAHAN	259,919,100.00	
5	BRUDU	81,268,000.00	
6	BADAS	238,099,787.00	
7	NGLELE	206,658,320.00	
8	TRAWASAN	314,470,600.00	
9	SEBANI	120,834,618.00	
10	MLARAS	266,817,973.00	
11	SEGODOREJO	106,786,020.00	
12	KEDUNGPAPAR	213,899,800.00	
13	SUMOBITO	202,203,500.00	
14	CURAHMALANG	425,554,800.00	
15	BUDUGSIDOREJO	135,663,986.00	
16	KENDALSARI	131,457,121.00	
17	TALUNKIDUL	109,124,800.00	
18	MADIOPURO	160,575,474.00	
19	BAKALAN	216,740,000.00	
20	GEDANGAN	214,250,600.00	
21	MENTORO	206,194,400.00	
	JUMLAH	4,061,068,095.00	

Mengetahui
Kasi PMDKec.Sumobito



SAMSUL HUDA
NIP. 19650206 198603 1 012

Sumobito, 30 Juni 2022
Pengelola Pemberdayaan
Masyarakat



HARIONO
NIP. 19701025 199903 1 004

**REKAPITULASI REKOMENDASI PENCAIRAN dan
PEMINDAHBUKUAN DANA APBDes
KECAMATAN SUMOBITO TH 2022
BULAN APRIL**

NIP. 19650206 198603 1 012

HARIONO
NIP. 19701025 199903 1 004