



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG

KECAMATAN SUMOBITO

ALAMAT: Jl. Basuki Rahmad No. 03 Telp. 0321-495025

SUMOBITO

BERITA ACARA PENETAPAN PERHITUNGAN TARGET INDIKATOR SASARAN OPD TAHUN 2025

Pada hari ini, Senin tanggal 6 bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah dilakukan penetapan perhitungan target sasaran OPD Kecamatan Sumobito Tahun 2025 di Ruang Rapat Camat Sumobito yang dihadiri oleh Sekretaris Camat dan para Kasi, Kasubbag dengan hasil sebagaimana tersebut pada Tabel Penetapan Perhitungan Target Indikator Sasaran terlampir, disertai harapan kepada semua pihak untuk bisa mewujudkan pencapaian target indikator sasaran yang telah disepakati dengan maksimal dan sebaik-baiknya.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dilaksanakan bersama.

 **CAMAT SUMOBITO**
HERU CAHYONO, S.Sos., M.Si
NIP. 19680803 199003 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG

KECAMATAN SUMOBITO

ALAMAT: Jl. Basuki Rahmad No. 03 Telp. 0321-495025

SUMOBITO

NOTULEN RAPAT

- Rapat : Pembahasan dan Penetapan target Sasaran OPD Tahun 2025
- Hari/Tanggal : Senin, 6 Januari 2025
- Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai
- Pimpinan Rapat : Camat Sumobito
- Kesimpulan : 1. Berdasarkan Renstra PD tahun 2025-2029 Sesuai Kepmendagri No 900.1.15.5-3406 Tahun 2024, yang mana Indikator Kinerja Utama yaitu Nilai Evaluasi AKIP Kec. Sumobito dan Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kec. Sumobito, Hal ini perlu menjadi perhatian khusus terutama bagi semua pegawai untuk meningkatkan Nilai AKIP dan juga peningkatan pelayanan kepada masyarakat diwilayah Kecamatan Sumobito.
2. Dalam rangka penyusunan IKU dan RKT, yang selanjutnya diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja (PK) , maka perlu dilakukan perhitungan target Indikator Kinerja Sasaran OPD Tahun 2025 sebagaimana terlampir.
3. Penetapan Target Indikator Sasaran Tahun 2025 dengan mempertimbangkan terhadap realisasi capaian kinerja tahun sebelumnya, sehingga dapat di perhitungkan untuk target indikator sasaran yang akan dilaksanakan ditahun ini.

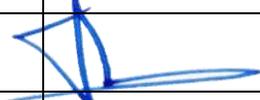
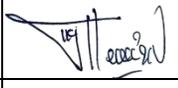


CAMAT SUMOBITO
HERU CAHYONO, S.Sos., M.Si
NIP. 19680803 199003 1 011

DAFTAR HADIR
RAPAT PENETAPAN TARGET SASARAN OPD TAHUN 2025
KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG

HARI / TANGGAL : Senin, 6 Januari 2025

TEMPAT : Ruang Camat Sumobito

| NO | N A M A | L/P | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|----------------------------|-----|-------------------|---|
| 1 | HERU CAHYONO, S.Sos.,M.Si | L | Camat |  |
| 2 | A. KAMALUDDIN FIRDAUS, S.E | L | Sekcam |  |
| 3 | KRISTIN NINGRUM, ST | P | Kasi Sosbud |  |
| 4 | MUH. RIZAL, S.STP | L | Kasi PMD |  |
| 5 | HARIS ANDAYANI | P | Kasi Pemerintahan |  |
| 6 | SUPANDJI, S.Pi | L | Kasi Trantibum |  |
| 7 | TRIRAHMATININGSIH, S.Pd | P | Kasubag Umpeg |  |
| 8 | DINA FITRIANA, SE., M.E | P | Kasubag Sungram |  |
| 9 | KRISTIYAWATI | P | Pengurus Barang |  |
| 10 | FAIRUS ABADI | L | Analisis Keuangan |  |
| 11 | AKHUWAT MU`MININ | L | Pengelola SIK |  |



CAMAT SUMOBITO

HERU CAHYONO, S.Sos.,M.Si
NIP. 19680803 199003 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG

KECAMATAN SUMOBITO

ALAMAT: Jl. Basuki Rahmad No. 03 Telp. 0321-495025

Sumobito, 3 Januari 2025

K e p a d a :

Nomor : 005/01/ 415.67 / 2025

Yth. Sdr.

Sifat : Penting

Lampiran : -

di

Perihal : **UNDANGAN**

SUMOBITO

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besok:

Hari : **Senin**

Tanggal : 6 Januari 2025

W a k t u : 08.00 WIB

Tempat : Ruang Camat Sumobito

Acara : Penetapan Target Sasaran OPD tahun 2025

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.


CAMAT SUMOBITO

HERU CAHYONO, S.Sos., M.Si
NIP. 19680803 199003 1 011

Rapat Penetapan Target Sasaran OPD



**KERTAS KERJA PENETAPAN INDIKATOR TARGET TAHUN 2025
KECAMATAN SUMOBITO**

| No | Sasaran Strategis/Sasaran Program/Sasaran Kegiatan/Sasaran Sub Kegiatan | Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Satuan | TAHUN 2024 | | | Target Tahun 2025 | Uraian | Analisis/ Dasar Penetapan |
|-------|---|--|--|---------|------------|-----------|------------|-------------------|--|---|
| | | | | | Target | Realisasi | Persentase | | | |
| | | | | | TH. 2024 | TH. 2024 | | | | |
| A | Sasaran Strategis: Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan | | Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Sumobito | Nilai | 72 | 73,47 | 102,04% | 73 | Evaluasi AKIP adalah aktivitas analisis yang sistematis, pemberian nilai, atribut, apresiasi, dan pengenalan permasalahan, serta pemberian solusi atas masalah yang ditemukan guna peningkatan akuntabilitas dan peningkatan kinerja instansi pemerintah | Berdasarkan penilaian AKIP Tahun 2024 Kec Sumobito memperoleh Nilai 73,47 dari target nilai 72 hal ini menunjukkan bahwa kec sumobito sudah mencapai target dari nilai yang ditentukan, oleh karena itu berdasarkan hasil evaluasi penilaian mandiri maka kec sumobito menetapkan nilai target SAKIP dengan nilai 73 di tahun 2025 dengan tetap meningkatkan kinerja baik dalam hal pelayanan maupun peningkatan program dan kegiatan di yang ada di kecamatan sumobito |
| B | Sasaran Strategis: Meningkatnya Kualitas Layanan Publik di Kecamatan | | Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Sumobito | Nilai | 7,70 | 8,14 | 105,71% | 8,00 | Pengukuran indeks kualitas pelayanan publik dilakukan dengan memperhitungkan | Berdasarkan penilaian IKPP Tahun 2024 Kec Sumobito memperoleh Nilai 8,14 dari target nilai 7,7 hal ini menunjukkan bahwa kec sumobito sudah mencapai target dari nilai yang ditentukan, oleh karena itu berdasarkan hasil evaluasi penilaian mandiri maka kec sumobito masih menetapkan nilai target IKPP dengan nilai 8 di tahun 2025 dengan tetap meningkatkan kualitas pelayanan yang ada di kecamatan sumobito |
| I | Meningkatnya capaian kinerja aparatur | Program: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur | % | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |
| I.1 | Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan | Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan | dokumen | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |
| I.1.1 | Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah | Sub Kegiatan : 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | dokumen | 3 | 3 | 100,00% | 3 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 didasarkan pada jumlah dokumen Renja 2024, Renja P-2024, dan Renstra 2024-2026 berdasarkan Kepmen 050-5889 Tahun 2023 |
| I.1.2 | Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | dokumen | 5 | 5 | 100,00% | 5 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 didasarkan pada jumlah laporan LKJIP Kec. Sumobito Tahun 2024 dan Laporan Realisasi Kinerja dan Anggaran Tribulan 1, 2, 3, dan 4 |
| I.2 | Terpenuhinya pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah | Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |

| | | | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|---------|-----|-----|---------|-----|---|---|
| | | | Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan | | | | | | | |
| I.2.1.. | Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan ASN | Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | orang | 14 | 14 | 100,00% | 14 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Pada tahun 2025 ditetapkan target 14 bulan karena dipastikan akan dilaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan seluruh ASN Kecamatan Sumobito setiap bulan ditambah gaji 13 dan 14. |
| I.2.2 | Terlaksananya pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Dokumen | 12 | 12 | 100,00% | 12 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Pada tahun 2025 ditetapkan jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD dilaksanakan selama 12 kali/bulan |
| I.2.3 | Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun | 3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | laporan | 1 | 1 | 100,00% | 1 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 didasarkan pada jumlah dokumen Laporan keuangan tahunan yang tersusun yaitu CALK beserta dokumen pendukungnya. |
| I.3 | Terlaksananya pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah | Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Sumobito | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |
| | Terpenuhinya penyediaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya | Sub Kegiatan : Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | Paket | 14 | 14 | 100,00% | 14 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 didasarkan kepada estimasi kebutuhan pada tahun 2024 yaitu pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya |
| I.3 | Terlaksananya pemenuhan administrasi umum perangkat daerah | Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |
| I.3.1 | Terpenuhinya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor | paket | 4 | 4 | 100,00% | 4 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 didasarkan kepada estimasi kebutuhan pada tahun 2024 yaitu alat kebersihan dan alat tulis kantor |
| I.3.2. | Terpenuhinya penyediaan bahan logistik kantor | Sub Kegiatan : 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | paket | 1 | 1 | 100,00% | 1 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 didasarkan kepada estimasi kebutuhan pada tahun 2024 yaitu mamin kegiatan rapat |
| I.3.3 | Terpenuhinya penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Sub Kegiatan: 3. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | paket | 2 | 2 | 100,00% | 2 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 didasarkan kepada estimasi kebutuhan pada tahun 2024 yaitu disposisi 500 lembar |
| I.3.4 | Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | Sub Kegiatan: 4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | laporan | 4 | 4 | 100,00% | 4 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 didasarkan kepada estimasi pelaksanaan perjalanan dinas luar daerah sebanyak 3 kali perjalanan pada tahun 2024 |
| I.3.5 | Terpenuhinya penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan | Sub Kegiatan : 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan | Jumlah Paket Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan | paket | 1 | 1 | 100,00% | 1 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | arget 2025 didasarkan kepada estimasi kebutuhan pada tahun 2024 yaitu koran jawa pos |
| I.3.6 | Terpenuhinya penyediaan komponen instalasi listrik kantor | Sub Kegiatan : 6. Penyedia komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor. | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | paket | 1 | 1 | 100,00% | 1 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | arget 2025 didasarkan kepada estimasi kebutuhan pada tahun 2024 yaitu lampu, kabel NYYHY, kabel roll, (2 jenis) |
| I.4 | Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|--|---------|-----|-------|---------|------|---|--|
| I.4.1 | Terlaksananya pengadaan sarpras gedung kantor atau bangunan lainnya | Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | unit | 5 | 5 | 100,00% | 8 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 didasarkan kepada estimasi kebutuhan sarpras pada tahun 2024 yaitu AC 1, permainan anak 1, filling kabinet 1, kipas angin 2, taplak meja 1, jaringan internet 2 |
| I.5 | Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |
| I.5.1. | Terpenuhinya kebutuhan air, listrik, dan telepon kantor | Sub Kegiatan: 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | laporan | 12 | 12 | 100,00% | 12 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Pada tahun 2025 ditetapkan target 12 bulan karena untuk kebutuhan listrik dan telepon dipastikan akan terpenuhi selama 12 bulan |
| I.5.2 | Terlaksananya penyediaan jasa pelayanan umum kantor | Sub Kegiatan : 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | laporan | 24 | 24 | 100,00% | 24 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 didasarkan pada kebutuhan akan jasa pelayanan umum yaitu honor PTT, dan Jasa Asuransi Non PNS |
| I.6 | Meningkatnya nilai guna barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |
| I.6.1 | Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan | Sub Kegiatan: 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya | unit | 12 | 12 | 100,00% | 12 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 didasarkan pada jumlah kendaraan Dinas Operasional yang ada 1 unit kendaraan dinas camat |
| I.6.2 | Meningkatnya nilai guna gedung kantor dan bangunan lainnya | Sub Kegiatan : 2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi | unit | 2 | 2 | 100,00% | 2 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Pada tahun 2025 ditetapkan target 1 gedung yang direncanakan untuk dilaksanakan pemeliharaan dengan pengecatan |
| I.6.3 | Meningkatnya nilai guna sarpras gedung kantor atau bangunan lainnya | Sub Kegiatan : 3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | unit | 15 | 15 | 100,00% | 15 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 didasarkan pada estimasi jumlah sarana dan prasarana yang membutuhkan pemeliharaan sarpras sebanyak 9 unit (3 unit laptop/CPU, 2 unit printer, 4 unit AC) |
| II | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik | PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | Nilai Paten Kecamatan | Nilai | 84 | 80,55 | 95,89% | 84,5 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |
| II.1 | Terlaksananya pelayanan terpadu kecamatan (Paten) yang sesuai standar | Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan | Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar ditargetkan 100% karena semua pelayanan PATEN dapat dipastikan sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan, dengan formulasi: Jumlah Pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar -----x100% Jumlah Pelayanan terpadu (PATEN) |

| | | | | | | | | | | |
|---------|---|--|---|-------------|-----|-----|---------|-----|--|--|
| II.1.1 | Meningkatnya efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | % | 12 | 12 | 100,00% | 12 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Jumlah laporan layanan kepada masyarakat di kecamatan sumobito yang terdiri dari laporan adminduk, perijinan, dan non perijinan yang dilaksanakan setiap bulan yaitu 12 bulan |
| III | Meningkatnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | PROGRAM: PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Persentase Laporan Realisasi APB Desa Tepat Waktu | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |
| III.1 | Terselenggaranya kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah Desa yang melaporkan realisasi APBDes dengan lengkap | dokumen | 21 | 21 | 100,00% | 21 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target tahun 2025 didasarkan pada Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa sebanyak 42 dokumen dilaksanakan setiap setahun 2 kali x21 desa |
| III.1.1 | Terselenggaranya Kegiatan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Sub Kegiatan: Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | laporan | 42 | 42 | 100,00% | 42 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target berdasarkan pada pelaksanaan monev pembinaan administrasi pemerintahan desa meliputi monev dan pembinaan sebanyak 2 kali setahun x 21 desa |
| IV | Meningkatnya Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | PROGRAM : PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | Persentase PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |
| | | | Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | | |
| IV.1 | Terselenggaranya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala daerah | Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Jumlah laporan kegiatan PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan | laporan | 5 | 5 | 100,00% | 5 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target Jumlah laporan kegiatan PHBN/PHBA ditetapkan 5 laporan yaitu laporan pelaksanaan PHBN HUT RI yang direncanakan diRKA 2025 |
| | | | Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam | rekomendasi | 4 | 4 | 100,00% | 4 | | Target Jumlah rekomendasi hasil koordinasi Forkopimcam ditetapkan 4 dokumen karena direncanakan kegiatan koordinasi dilaksanakan setiap 3 bulan 1 dengan 1 dokumen rekomendasi |
| IV.1.1 | Terselenggaranya fasilitasi , koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional | Sub Kegiatan: Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa | Orang | 150 | 150 | 100,00% | 150 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target Jumlah orang yang ikut berpartisipasi dalam kegiatan PHBN/PHBA yang dilaksanakan ditetapkan 150 orang |
| | Terlaksananya pelaksanaan tugas forum koordinasi forkopimcam Kecamatan | Sub Kegiatan: Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | dokumen | 4 | 4 | 100,00% | 4 | | Target Jumlah rekomendasi hasil koordinasi Forkopimcam ditetapkan 4 dokumen karena direncanakan kegiatan koordinasi dilaksanakan setiap 3 bulan 1 dengan 1 dokumen rekomendasi |
| V | Meningkatnya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum | PROGRAM: KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|---|----------|-----|-----|---------|-----|--|--|
| V.1 | Terselenggaranya koordinasi i Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | Kegiatan: Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | Persentase laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikoordinasikan dengan instansi terkait | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 ditetapkan Jumlah Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum adalah 12 laporan berdasarkan laporan jumlah pelanggaran Perda dan Trantibum setiap bulan yang dilaporkan kepada dinas/instansi terkait |
| V.1.1 | Terselenggaranya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Sub Kegiatan: Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | kegiatan | 12 | 12 | 100,00% | 12 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target 2025 ditetapkan Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan adalah 12 kegiatan berdasarkan jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan setiap bulan |
| VI | Terselenggaranya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan | PROGRAM : PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | Persentase desa yang Perencanaan Pembangunan dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang aktif | % | 100 | 100 | 100,00% | 100 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | |
| VI.1 | Terselenggaranya koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan | Kegiatan: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Jumlah Lembaga/Badan Usaha dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina | lembaga | 42 | 42 | 100,00% | 42 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Jumlah BUMDesa/lembaga yang dikoordinasikan 42 BUMDes/lembaga karena setiap desa di Kecamatan memiliki BUMDes/lembaga masing- masing 1 |
| | | | Jumlah Desa yang menyusun RKPDes | Desa | 21 | 21 | 100,00% | 21 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa yaitu 42 dokumen, yaitu 21 APBDesa+21 APBDesa Perubahan dari 21 Desa |
| VI.1.1 | Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | laporan | 4 | 4 | 100,00% | 4 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | Target Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan ditetapkan 4 laporan karena direncanakan kegiatan idilaksanakan setiap 3 bulan 1 dengan 1 laporan |
| VI.1.1 | Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa | Sub Kegiatan: Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa | dokumen | 126 | 126 | 100,00% | 126 | Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Sesuai dengan Keppmendagri 900.1.15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keppmendagri Nomor 050-5889 tahun 2021 | pada tahun 2025 ditetapkan jumlah lembaga yang ikut berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa yaitu 126 lembaga yang terdiri dari (PKK, RT, RW, Posyandu, Karang taruna, dan LPMD) X 21 Desa |

Jombang, 6 Januari 2025



CAMAT SUMOBITO

HERU CAHYONO, S.Sos., M.Si
 NIP. 19680803 199003 1 011

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG**

NAMA : HERU CAHYONO, S.Sos.,M.Si
 NIP : 19680803 199003 1 011
 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tingkat I/ IVb
 JABATAN : CAMAT
 UNIT KERJA : KECAMATAN SUMOBITO
 TUGAS POKOK : Mempunyai tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
 Fungsi : 1 . Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
 2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
 3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
 4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
 5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
 6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan
 7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan
 8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan daerah yang ada di Kecamatan; dan
 9. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan Komponen Perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
|----|--|---|------------------|---------------------|----------------|---|
| 1 | Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Sumobito | | 72 | 73,47 | 73 | Berdasarkan hasil evaluasi AKIP Tahun 2024 tercapai nilai AKIP 73,47. Hal ini menunjukkan bahwa kecamatan Sumobito telah mencapai target di tahun 2024 yaitu 72 oleh karena itu ditahun 2025 Untuk mencapai nilai 73 maka akan memperbaiki dokumen sakip sesuai dengan Hasil Evaluasi SAKIP nomor :X.700/531/415.15/2024 tanggal 16 Agustus 2024. Pada evaluasi SAKIP tahun 2024 akan memperbaiki pada komponen PELAPORAN KINERJA akan dilaksanakan perbaikan dokumen sebagai berikut:1. Laporan kinerja menginfokan upaya dan hambatan secara spesifik kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata atau hambatan pada masing - masing sasaran strategis/sasaran program. 2. Menambahkan informasi efisiensi atas sumber daya manusia yang kompeten dan sarana prasarana yang memadai dalamlaporankinerja 3. Menjadikan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar untuk penyesuaian aktivitas, anggaran dan perencanaan kinerja |

| 2 | Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Sumobito | | 7,7 | 8,14 | 8 | Berdasarkan hasil capaian IKPP Kec. Sumobito 2024 telah mendapat nilai 8,14 dalam hal ini kecamatan sumobito telah mencapai target tahun 2024 yaitu 7,7 dengan capaian 105,71% . Untuk target 2025 berdasarkan hasil rapat internal penetapan target ditetapkan target nilai IKPP Kec. Sumobito Tahun 2025 adalah 8 Berdasarkan Permenpan No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik terkait 9 unsur SKM akan dilakukan perbaikan pada unsur: 1. Aspek sarana dan Prasana, telah diusulkan alat peraga PAUD untuk sebagai kelengkapan sarana dan prasarana PATEN 2. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan yang masuk baik secara online maupun offline |
|----|---|--|------------------|---------------------|----------------|--|
| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan Komponen Perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
| 1 | Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 100% | 100% | 100% | Pada tahun 2025 persentase rata - rata capaian kinerja aparatur Kecamatan Sumobito adalah 103,87 % dikarenakan kinerja camat telah mencapai target untuk nilai Evaluasi AKIP dan IKPP. Untuk target persentase rata-rata capaian kinerja aparatur pada tahun 2025 adalah 100%, tetapi akan terus melakukan perbaikan-perbaikan dokumen maupun kinerja |
| 2 | Nilai Paten Kecamatan | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 84 | 80,55 | 84,5 | Hasil nilai PATEN Kecamatan Sumobito tahun 2025 nilai PATEN Kec. Sumobito 80,83 (dengan tingkat capaian 95,89) . Setelah dilaksanakan rapat internal penetapan target tahun 2025 nilai PATEN Kec. Sumobito ditargetkan 84,5 untuk mencapai target tersebut akan dilakukan upaya sebagai berikut: 1.Aspek Pemenuhan syarat teknis (Petugas Pelayanan): <ul style="list-style-type: none"> • Petugas pelayanan akan berseragam khusus dan rapi untuk peningkatan budaya kerja 2. Aspek Sarana dan Prasarana: Direncanakan pada PAK 2025 akan dipenuhi alat Peraga PAUD sebagai kelengkapan sarana prasarana PATEN 3. Aspek Pemenuhan syarat administratif: • Akan dibuatkan leaflet/ brosur profil pelayanan |
| 3 | Persentase PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | 100% | 100% | 100% | Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan ditargetkan 100%, karena akan dilaksanakan kegiatan 1 kegiatan PHBN yaitu HUT RI pada Bulan Agustus dengan penghitungan sebagai berikut: Jumlah kegiatan PBHN yang dilaksanakan -----x100% Jumlah kegiatan PHBN yang direncanakan |
| | Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti | | 100% | 100% | 100% | Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti ditargetkan 100%, karena kegiatan rakor Forkopimcam yang direncanakan setiap tahun 4x akan menghasilkan rekomendasi yang ditindaklanjuti, dengan penghitungan sebagai berikut: Jumlah rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti -----x100% Jumlah rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam |

| | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|--|
| 4 | Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 100% | 100% | 100% | Target Prosentase laporan pelanggaran Perda dan Trantibum yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait ditetapkan 100%. Jumlah laporan yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait ditargetkan 12 laporan, dengan formulasi sebagai berikut: Jumlah laporan kasus pelanggaran Perda dan Trantibum yang ditindaklanjuti PD/ instansi terkait ----- x 100% Jumlah seluruh laporan pelanggaran perda dan trantibum yang dikoordinasikan ke instansi terkait |
| 5 | Persentase Laporan Realisasi APB Desa Tepat Waktu | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 100% | 100% | 100% | Pada tahun 2023 Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti ditetapkan target 100 % karena dapat dipastikan semua desa menindaklanjuti hasil rekomendasi hasil pembinaan dan pengawasan APBDes, dengan formulasi: Jumlah laporan realisasi Pelaksanaan APB Desa yang tepat waktu -----x100% Jumlah laporan realisasi Pelaksanaan APB Desa |
| 6 | Persentase desa yang Perencanaan Pembangunan dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang aktif | PROGRAM PEMBERDAYAAN DESA DAN KELURAHAN | 100% | 100% | 100% | Pada tahun 2023 Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi ditargetkan 100% karena semua pasti dilakukan evaluasi terlebih dahulu sebelum ditetapkan, dengan formulasi: Jumlah Desa yang perencanaan pembangunan dan lembaga pemberdayaan masyarakat yg aktif -----x100% Jumlah desa |

PEJABAT PENILAI KINERJA/ ATASAN LANGSUNG

WARSUBI

PEJABAT YANG DINILAI KINERJA

HERU CAHYONO, S.Sos.,M.Si
NIP 19680803 199003 1 011

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG**

NAMA : A. KAMALUDDIN FIRDAUS, S.E
 NIP : 197806281998031004
 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina
 JABATAN : SEKRETARIS
 UNIT KERJA : KECAMATAN SUMOBITO
 TUGAS POKOK : 1 . Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum
 2. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
 3. Pengelolaan administrasi keuangan;
 4. Pengelolaan administrasi perlengkapan;
 5. Pengelolaan urusan rumah tangga;
 6. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
 7. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugastugas Seksi;
 8. Pengelolaan kearsipan;
 9. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana;
 10. Pelaksanaan pengelolaan aset Kecamatan; dan
 11. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan Komponen Perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
|----|--|--|---------------------|------------------------|-------------------|---|
| 1 | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 100% | 100% | 100% | Pada tahun 2025 ditentukan target 100% karena Kecamatan Sumobito akan menyusun Renja 2025, Renja Perubahan 2025 dan renstra 2025-2029 Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan -----x 100% Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang ditargetkan |

| | | | | | | |
|---|---|---|------|------|------|---|
| 2 | Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 100% | 100% | 100% | Pada tahun 2025 ditetapkan target 100% karena dipastikan akan melaksanakan kegiatan Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu. Formulasinya sebagai berikut: Realisasi pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu -----x 100% Anggaran gaji dan tunjangan ASN yang ditargetkan |
| | Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan | | 100% | 100% | 100% | Pada tahun 2025 ditetapkan target 100% karena dipastikan akan melaksanakan penyusunan laporan keuangan Perangkat Daerah sesuai dengan aturan. Formulasinya sebagai berikut: Jumlah laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan -----x 100% Jumlah Laporan keuangan yang ditargetkan |
| 3 | Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Sumobito | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 100% | 100% | 100% | Pada tahun 2025 ditetapkan target 100% karena dipastikan akan melaksanakan pemenuhan administrasi kepegawaian PD. Formulasinya sebagai berikut: pemenuhan administrasi kepegawaian PD -----x 100% Jumlah pemenuhan administrasi kepegawaian PD yang ditargetkan |
| 4 | Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 100% | 100% | 100% | Pada tahun 2025 ditetapkan target 100% karena dipastikan akan melaksanakan seluruh kegiatan yang ada. Formulasinya sebagai berikut: Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran -----x 100% Pelayanan administrasi perkantoran yang ditargetkan |

| | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|--|
| 5 | Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 100% | 100% | 100% | Pada tahun 2025 ditetapkan target 100% karena dipastikan kegiatan tersebut akan dilaksanakan. Formulasinya sebagai berikut: jumlah pengadaan sarana dan prasarana ----- x 100% Pengadaan sarana dan prasana yang ditargetkan |
| 6 | Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100% | 100% | 100% | Pada tahun 2025 ditetapkan target 100% karena dipastikan kegiatan tersebut akan dilaksanakan. Formulasinya sebagai berikut: Jumlah pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah -----x 100% Jumlah pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang ditargetkan |
| 7 | Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100% | 100% | 100% | Pada tahun 2025 ditetapkan Target 100% karena dipastikan akan melaksanakan seluruh kegiatan pemeliharaan |

PEJABAT PENILAI KINERJA/ATASAN LANGSUNG

CAMAT SUMOBITO

HERU CAHYONO, S.Sos., M.Si

NIP 197806281998031004

Sekretaris

A. KAMALUDDIN FIRDAUS, S.E

NIP.197806281998031004

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG**

NAMA : HARIS ANDAYANI
 NIP : 196811021991112001
 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk. I/ IIIId
 JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
 UNIT KERJA : KECAMATAN SUMOBITO

TUGAS POKOK : 1. Melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di lingkungan Kecamatan di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;

2. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan dan pengadministrasian kependudukan dan catatan sipil;
3. Melaksanakan pelaksanaan urusan wajib Kabupaten dan urusan lain tingkat Kecamatan sesuai bidangnya;
4. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan aparatur dan administrasi pemerintahan desa;
5. Melaksanakan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang
6. Melaksanakan evaluasi dan laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan
7. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN);
8. Melaksanakan perencanaan, pembinaan dan pengawasan kegiatan pelayanan dan percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal
9. Melaksanakan tugas pembantuan; dan
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan Komponen Perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
|----|--|--|------------------|---------------------|----------------|--|
| 1 | Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan | 100% | 100% | 100% | Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar ditargetkan 100% karena semua pelayanan PATEN dapat dipastikan sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan, dengan formulasi: $\frac{\text{Jumlah Pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar}}{\text{Jumlah Pelayanan terpadu (PATEN)}} \times 100\%$ |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------|------------|------------|---|
| 2 | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 12 laporan | 12 laporan | 12 laporan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan ditetapkan sebanyak 12 laporan pelaksanaan pelayanan setiap bulan baik pelayanan kependudukan (KK, KTP, perekaman dan surat pindah), perizinan (IMB, HO, ijin keramaian dll) maupun non perizinan |
| 3 | Jumlah Desa yang melaporkan realisasi APBDes dengan lengkap | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 21 Desa | 21 Desa | 21 Desa | (Jumlah Desa yang melaporkan realisasi APBDes dengan lengkap sesuai dengan ketentuan |
| 4 | Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | 42 Laporan | 42 Laporan | 42 Laporan | Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa sebanyak 42 dokumen 21 dokumen keuangan desa dari 21 desa dan 21 dokumen pendayagunaan aset desa dari 21 desa |

PEJABAT PENILAI KINERJA/ATASAN LANGSUNG



CAJMAT SUMOBITO

HERU CAHYONO, S.Sos., M.Si
NIP.197806281998031004

KASI TATA PEMERINTAHAN

HARIS ANDAYANI
NIP.196811021991112001

PENETAPAN TARGET

SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG

NAMA : MUH. RIZAL S.STP
 NIP : 199412202016091002
 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tingkat I / IIIb
 JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
 UNIT KERJA : KECAMATAN SUMOBITO

- TUGAS POKOK : 1. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dan forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
 2. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai
 3. Melaksanakan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat, pemerintahan desa/Kelurahan di wilayah Kecamatan
 4. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perUndang-Undangan;
 5. Melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan
 6. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi bidang PKK; dan
 7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
|----|--|---|------------------|---------------------|----------------|---|
| 1 | Jumlah Lembaga/Badan Usaha dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 42 lembaga | 42 lembaga | 42 lembaga | Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang rutin dibina ditargetkan 42 lembaga yaitu 21 TP-PKK Desa dan 21 BUMDes |
| 2 | Jumlah Desa yang menyusun RKPDes | | 21 Desa | 21 Desa | 21 Desa | Jumlah desa yang menyusun RKPDes yaitu terdiri dari 21 desa |
| 3 | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 4 Laporan | 4 Laporan | 4 Laporan | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan direncanakan setiap tribulan, yaitu kegiatan pemberdayaan PKK dan BUMDes |
| 4 | Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 126 Dokumen | 126 Dokumen | 126 Dokumen | pada tahun 2025 ditetapkan jumlah lembaga yang ikut berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa yaitu 126 lembaga yang terdiri dari (PKK, RT, RW, Posyandu, karang taruna, dan LPMD) X 21 Desa |

PEJABAT PENILAI KINERJA/ATASAN LANGSUNG

CAMAT SUMOBITO



HERU CAHYONO, S.Sos., M.Si
 NIP. 197806281998031004

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA



MUH. RIZAL S.STP
 NIP. 199412202016091002

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG**

NAMA : KRISTIN NINGRUM S.T.
 NIP : 197911042003122004
 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk. I/ III d
 JABATAN : KEPALA SEKSI SOSIAL BUDAYA
 UNIT KERJA : KECAMATAN SUMOBITO
 TUGAS POKOK : 1. Melaksanakan penyelenggaraan pengumpulan bahan dan data pelaksanaan, evaluasi di bidang sosial budaya;
 2. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang sosial budaya;
 3. Melaksanakan penyelenggaraan administrasi bidang sosial budaya;
 4. Melaksanakan penyelenggaraan fasilitasi terhadap lembaga keagamaan, pendidikan, budaya, pemuda, olahraga, ketenagakerjaan dan
 5. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan social dan pemberdayaan perempuan;
 6. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan di tingkat Kecamatan; dan
 7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan Komponen Perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
|----|--|---|------------------|---------------------|----------------|--|
| 1 | Jumlah laporan kegiatan PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 5 laporan | 5 laporan | 5 laporan | Target Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA ditetapkan 1 laporan yaitu laporan pelaksanaan PHBN HUT RI dan monev sosial budaya setiap tribulan sekali yang direncanakan diRKA 2025 |
| 2 | Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam | | 4 Rekomendasi | 4 Rekomendasi | 4 Rekomendasi | Target Jumlah rekomendasi hasil koordinasi Forkopimcam ditetapkan 4 dokumen karena direncanakan kegiatan koordinasi dilaksanakan setiap 3 bulan 1 dengan 1 dokumen rekomendasi |
| 3 | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa | 150 orang | 150 orang | 150 orang | Target Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa direncanakan 150 orang |
| 4 | Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 4 Dokumen | Target Jumlah dokumen tugas forum koordinasi Forkopimcam ditetapkan 4 dokumen karena direncanakan kegiatan tugas koordinasi dilaksanakan setiap 3 bulan 1 dengan 1 dokumen |

PEJABAT PENILAI KINERJA / ATASAN LANGSUNG
CAMAT SUMOBITO


HERU CAHYONO, S.Sos., M.Si
NIP. 197806281998031004

KASI SOSIAL BUDAYA


KRISTIN NINGRUM S.T.
NIP. 197911042003122004

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG**

NAMA : SUPANDJI S.Pi
 NIP : 196906241994031004
 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I/ IIId
 JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
 UNIT KERJA : KECAMATAN SUMOBITO
 TUGAS POKOK :

1. Melaksanakan penyusunan program guna menjaga ketentraman serta ketertiban masyarakat;
2. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan di bidang ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan bencana;
3. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan perangkat Kecamatan, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
4. Melaksanakan penyelenggaraan pengendalian operasional Polisi Pamong Praja Kecamatan;
5. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah, pihak lain termasuk TNI/POLRI dan Pemuka Agama di wilayah kerjanya dalam
6. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan
7. Melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang
8. Melaksanakan laporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati;
9. Melaksanakan pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat; dan
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan Komponen Perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
|----|--|--|------------------|---------------------|----------------|--|
| 1 | Persentase laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikoordinasikan dengan instansi terkait | Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | 100% | 100% | 100% | Target Prosentase laporan laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikoordinasikan dengan instansi terkait ditetapkan 100%. Jumlah laporan yang ditindaklanjuti oleh perangkat daerah atau instansi terkait ditargetkan 12 laporan, dengan formulasi sebagai berikut: Jumlah laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikoordinasikan dengan instansi terkait -----x 100% Jumlah seluruh laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikoordinasikan dengan instansi terkait |
| 2 | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan PerundangUndangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | 12 laporan | 12 laporan | 12 laporan | Target 2025 ditetapkan Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia adalah 12 laporan setiap bulan |

PEJABAT PENILAI KINERJA/ATASAN LANGSUNG

CAMAT SUMOBITO

 HERU CAHYO, N.D., S.Sos., M.Si
 NIP. 197806281998031004

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM


SUPANDJI, S.Pi
 NIP. 196906241994031004

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG**

NAMA : DINA FITRIANA, SE.,ME
 NIP : 198605302015052001
 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tk. I/ IIIb
 JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PENYUSUNAN PROGRAM DAN EVALUASI
 UNIT KERJA : KECAMATAN SUMOBITO
 TUGAS POKOK : 1 . Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
 2. Menyusun rencana program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
 3. Melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
 4. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas keuangan;
 5. Menghimpun data dan menyusun rencana anggaran, serta melaksanakan tata usaha keuangan;
 6. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan meneliti serta mengoreksi kebenaran dokumen keuangan;
 7. Memelihara dan mengamankan dokumen administrasi keuangan;
 8 . Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan; dan
 9 . Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan Komponen Perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
|----|--|---|------------------|---------------------|----------------|--|
| 1 | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 3 dok | 3 dok | 3 dok | Target 2025 didasarkan pada jumlah dokumen Renja 2025,Renja P-2025, dan perubahan Renstra 2025-2029 |
| 2 | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 5 laporan | 5 laporan | 5 laporan | Target 2025 didasarkan pada jumlah laporan LKJIP Kec. Sumobito Tahun 2024 dan Laporan Realisasi Kinerja dan Anggaran Tribulan 1, 2, 3, dan 4 |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------|------------|------------|---|
| 3 | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 14 Orang | 14 Orang | 14 Orang | Pada tahun 2025 ditetapkan target 14 orang/bulan karena jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan sebanyak 14 orang |
| 4 | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Pada tahun 2025 ditetapkan Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD sebanyak 12 dokumen |
| 5 | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun | 1 Laporan | 1 Laporan | 1 Laporan | Target 2025 didasarkan pada Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan sebanyak 1 laporan |

PEJABAT PENILAI KINERJA/ATASAN LANGSUNG

SEKRETARIS


A. KAMALUDDIN FIRDAUS, S.E
NIP.197806281998031004

Kasubbag Keuangan Penyusunan Program dan Evaluasi


DINA FITRIANA, SE
NIP.19860530201505 2 001

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG

NAMA : TRIRAHMATININGSIH S.Pd.
 NIP : 198203102009012010
 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata/ IIIc
 JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 UNIT KERJA : KECAMATAN SUMOBITO
 TUGAS POKOK : 1 . Menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian;
 2. Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan tata kearsipan;
 3. Melaksanakan kegiatan pengadaan kebutuhan barang/jasa;
 4. Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan
 5. Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karir pegawai,
 6. Menghimpun data aset dan melaksanakan ketatausahaan barang
 7. Mengkoordinasikan dan menyusun Standar Operasional Prosedur dan Standar Pelayanan Minimal;
 8. Melaksanakan program dan pembinaan pelayanan di bidang informasi dan komunikasi;
 9. Melaksanakan kegiatan kehumasan, publikasi, dan dokumentasi;
 10. Membuat laporan hasil pengadaan barang/jasa; dan
 11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan Komponen Perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
|----|--|--|------------------|---------------------|----------------|---|
| 1 | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 1 paket | 1 paket | 1 paket | Target 2025 didasarkan kepada estimasi kebutuhan alat listrik sebanyak 1paket |
| 2 | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 4 paket | 4 paket | 4 paket | Target 2025 didasarkan kepada estimasi kebutuhan ATK dan alat/bahan kebersihan sebanyak 4 paket |
| 3 | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 1 paket | 1 paket | 1 paket | Target 2025 didasarkan kepada estimasi kebutuhan bahan logistik 1paket yaitu mamin harian pegawai |

| | | | | | | |
|----|--|---|------------|------------|------------|--|
| 4 | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 2 paket | 2 paket | 2 paket | Target 2025 didasarkan kepada estimasi kebutuhan barang cetak dan penggandaan sebanyak 2 paket |
| 5 | Jumlah Paket Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan | 1 paket | 1 paket | 1 paket | Target 2025 didasarkan kepada kebutuhan bahan bacaan sebanyak 1 dokumen yaitu koran Jawa Pos |
| 6 | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 4 laporan | 4 laporan | 4 laporan | Target 2025 didasarkan kepada estimasi pelaksanaan koordinasi dan konsultasi (SPPD Luar Daerah) sebanyak 4 laporan |
| 7 | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 5 unit | 5 unit | 5 unit | Target 2025 didasarkan kepada estimasi kebutuhan sarpras pada tahun 2025 yaitu 2 unit AC, 1 kursi pejabat, laptop, printer |
| 8 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik | 12 laporan | 12 laporan | 12 laporan | Pada tahun 2025 ditetapkan target 12 bulan karena untuk kebutuhan listrik dipastikan akan terpenuhi selama 1 tahun |
| 9 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 24 laporan | 24 laporan | 24 laporan | Target 2023 didasarkan pada kebutuhan akan jasa pelayanan umum yaitu honor PTT, dan Jasa Asuransi Non PNS |
| 10 | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 12 unit | 12 unit | 12 unit | Target 2025 didasarkan pada jumlah kendaraan Dinas Camat, 1 mobil operasional dan 10 unit sepeda motor dinas |

| | | | | | | |
|----|--|--|----------|----------|----------|---|
| 11 | Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya PD yang dipelihara/direhabilitasi | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 2 unit | 2 unit | 2 unit | Pada tahun 2025 ditetapkan target 2 gedung yang direncanakan untuk dilaksanakan pemeliharaan dengan pengecatan |
| 12 | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 15 unit | 15 unit | 15 unit | Target 2025 didasarkan pada estimasi jumlah sarana dan prasarana yang membutuhkan pemeliharaan sarpras sebanyak 15 unit (5 unit laptop/CPU, 5 unit printer, 5 unit AC) |
| 13 | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya | 16 paket | 16 paket | 16 paket | Target 2025 didasarkan pada estimasi jumlah pakaian dinas 16 stel |

PEJABAT PENILAI KINERJA/ATASAN LANGSUNG

SEKRETARIS


A. KAMALUDDIN FIRDAUS, S.E
NIP.197806281998031004

Kasubbag Umum dan Kepegawaian


TRIRAHMATININGSIH S.Pd.
NIP.198203102009012010

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET**DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG**

NAMA : FAIRUS ABADI
NIP : 197307192009061001
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda/ IIIa
JABATAN : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUMOBITO

TUGAS POKOK : 1 . Melaksanakan pengkajian, analisis, dan penelaahan teknis terhadap kebijakan program dan kegiatan pembangunan serta penyusunan perencanaan, monitoring, dan evaluasi program pembangunan tingkat kecamatan.

| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan Komponen Perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
|----|---|---|------------------|---------------------|----------------|--|
| 1 | Jumlah dokumen analisa/kajian/telaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan urusan jangka menengah serta tahunan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian | | 3 dokumen | 3 dokumen | 3 dokumen | Target 2025 didasarkan pada jumlah dokumen Renja 2024, Renja P-2024, dan Renstra 2024-2026 berdasarkan Kepmen 050-5889 Tahun 2023 |
| 2 | Jumlah Dokumen analisa/kajian/telaahan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | | 5 Laporan | 5 Laporan | 5 Laporan | Target 2025 didasarkan pada jumlah laporan LKjIP Kec. Sumobito Tahun 2024 dan Laporan Realisasi Kinerja dan Anggaran Tribulan 1, 2, 3, dan 4 |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|-----------|-----------|--|
| 3 | Jumlah dokumen analisa/kajian/telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku | | 1 laporan | 1 laporan | 1 laporan | Target 2025 didasarkan pada jumlah dokumen Laporan keuangan tahunan yang tersusun yaitu CALK beserta dokumen pendukungnya. |
|---|--|--|-----------|-----------|-----------|--|

PEJABAT PENILAI KINERJA/ ATASAN LANGSUNG



DINA FITRIANA, SE.,ME
NIP. 198605302015052001

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



FAIRUS ABADI
NIP.197307192009061001

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG**

NAMA : KRISTIYAWATI S.Sos.
 NIP : 197310202009012001
 PANGKAT/GOL. RUANG : Penaat Muda / IIIa
 JABATAN : PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
 UNIT KERJA : KECAMATAN SUMOBITO
 TUGAS POKOK : 1. Mengumpulkan data dari setiap seksi atau unit kerja di kecamatan
 2. Mengelola sistem informasi dan basis data internal kecamatan
 3. Melakukan pengolahan dan analisis data untuk keperluan perencanaan dan evaluasi kegiatan
 4. Menyusun laporan berkala mengenai kegiatan kecamatan
 5. Menyajikan data dalam bentuk laporan, grafik, atau media informasi lainnya
 6. Menjamin keamanan dan keterkinian data yang dikelola

| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan Komponen Perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
|----|---|--|------------------|---------------------|----------------|---|
| 1 | Jumlah dokumen data/informasi paket peralatan dan perlengkapan kantor | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen Inventarisasi fisik persediaan yang tersusun bulanan ditetapkan 12 Dokumen setiap bulan |
| 2 | Jumlah dokumen data/informasi barang cetakan dan penggandaan | | 24 Dokumen | 24 Dokumen | 24 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi barang cetakan dan penggandaan yang tersusun bulanan ditetapkan 12 Dokumen setiap bulan |
| 3 | Jumlah dokumen data/informasi bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersusun bulanan ditetapkan 12 dokumen setiap bulan |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------|------------|------------|---|
| 4 | Jumlah dokumen data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah pengolahan keprotokolan dan perjalanan dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi keperluan bahan telaah pengolahan keprotokolan dan perjalanan dinas yang tersusun bulanan ditetapkan 12 dokumen setiap bulan |
| 5 | Jumlah dokumen data/informasi Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan yang tersusun bulanan ditetapkan 12 dokumen setiap bulan |
| 6 | Jumlah dokumen data/informasi paket bahan logistik kantor yang disediakan | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi paket bahan logistik kantor yang tersusun bulanan ditetapkan 12 dokumen setiap bulan |
| 7 | Jumlah dokumen data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah pengadaan Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi bahan telaah pengadaan Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang tersusun bulanan ditetapkan 12 dokumen setiap bulan |
| 8 | Jumlah dokumen data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah pengadaan barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi bahan telaah pengadaan barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang tersusun bulanan ditetapkan 12 dokumen setiap bulan |

| | | | | | | |
|----|--|--|------------|------------|------------|--|
| 9 | Jumlah dokumen data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah kehumasan, publikasi dan dokumentasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi bahan telaah kehumasan, publikasi dan dokumentasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang tersusun bulanan ditetapkan 12 dokumen setiap bulan |
| 10 | Jumlah dokumen data/informasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi bahan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang tersusun bulanan ditetapkan 12 dokumen setiap bulan |
| 11 | Jumlah dokumen pengolahan dan penyajian data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah pengolahan aset Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi bahan telaah pengolahan aset Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang tersusun bulanan ditetapkan 12 dokumen setiap bulan |
| 12 | Jumlah dokumen data/informasi data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah pengolahan aset Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi bahan telaah pengolahan aset Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang tersusun bulanan ditetapkan 12 dokumen setiap bulan |

| | | | | | | |
|----|---|--|------------|------------|------------|--|
| 13 | jumlah dokumen berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah pengolahan aset Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ("Sesuai dengan Unit" Dokumen) | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi bahan telaah pengolahan aset Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang tersusun bulanan ditetapkan 12 dokumen setiap bulan |
| 14 | Jumlah dokumen data/informasi berdasarkan jenis dan sifatnya untuk keperluan bahan telaah kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | Target Jumlah Dokumen data/informasi bahan telaah kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku yang tersusun bulanan ditetapkan 12 dokumen setiap bulan |

PEJABAT PENILAI KINERJA/ ATASAN LANGSUNG
KABUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



TRIRAHMATININGSIH S.Pd.
NIP.198203102009012010

PENGELOLA DATA DAN INFORMASI



KRISTYAWATI S.Sos.
NIP.197310202009012001

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG**

NAMA : AKHUWAT MU' MININ
 NIP : 197007182007011011
 PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur/ Ila
 JABATAN : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
 UNIT KERJA : KECAMATAN SUMOBITO

TUGAS POKOK : 1. Membantu pelaksanaan tugas administrasi dan teknis operasional dalam mendukung kegiatan Seksi Pemerintahan Kecamatan

| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan Komponen Perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
|----|---|---|------------------|---------------------|----------------|---|
| 1 | Persentase surat/data/dokumen administrasi pemerintahan desa yang di proses | | 100% | 100% | 100% | Target Persentase surat/data/dokumen administrasi pemerintahan desa yang di proses ditetapkan 100% karena semua dokumen akan diproses. $\frac{\text{jumlah surat/data/dokumen administrasi pemerintahan desa yang diproses}}{\text{Jumlah surat/data/dokumen administrasi pemerintahan desa yang di targetkan}} \times 100 \%$ |
| 2 | Persentase Surat/data/dokumen Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang di proses | | 100% | 100% | 100% | Target Persentase surat/data/dokumen administrasi pemerintahan desa yang di proses ditetapkan 100% karena semua dokumen akan diproses. $\frac{\text{jumlah surat/data/dokumen Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang di proses}}{\text{Jumlah surat/data/dokumen Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang di proses yang di targetkan}} \times 100 \%$ |

PEJABAT PENILAI KINERJA/ ATASAN LANGSUNG


 HARIS ANDAYANI

NIP. 196811021991112001

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


 AKHUWAT MU' MININ

NIP.197007182007011011

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUMOBITO KABUPATEN JOMBANG**

NAMA : AGUS FACHRUDDIN A.N.Q
 NIP : 196810201989031004
 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda/ IIIa
 JABATAN : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
 UNIT KERJA : KECAMATAN SUMOBITO
 TUGAS POKOK : 1. Membantu pelaksanaan tugas-tugas administratif dan operasional dalam mendukung kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum di tingkat kecamatan

| No | Indikator Kinerja Utama/ Individu | Keterlibatan dengan Komponen Perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan) | Target Tahun N-1 | Realisasi Tahun N-1 | Target Tahun N | Analisis/ Dasar Penetapan |
|----|--|---|---------------------|------------------------|-------------------|--|
| 1 | Jumlah Laporan kegiatan pemantauan suatu pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal | | 12 laporan | 12 laporan | 12 laporan | Target Jumlah Kegiatan Patroli bersama instansi terkait dalam rangka pencegahan gangguan trantibum yang tersusun bulanan ditetapkan 12 kegiatan setiap bulan |
| 2 | Jumlah laporan Laporan kegiatan pemantauan suatu prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal | | 12 laporan | 12 laporan | 12 laporan | Target Jumlah kegiatan piket keamanan kantor bulanan yang tersusun ditetapkan 12 kegiatan setiap bulan |

PEJABAT PENILAI KINERJA/ ATASAN LANGSUNG

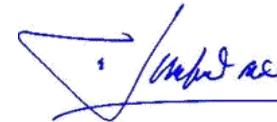
KASI TRANTIB



SUPANDJI S.Pi

NIP. 196906241994031004

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



AGUS FACHRUDDIN A.N.Q

NIP. 196810201989031004